

CONCELLO PLENO

ACTA DE SESIÓN

ORGANO: CONCELLO PLENO

ACTA NUMERO: 2019/01

CARÁCTER: ORDINARIA

CONVOCATORIA: Primeira.

DATA: 22 de xaneiro de 2019

No Salón de Sesións da Casa do Concello de Ribadeo sendo as vinte horas e corenta minutos do día **22 de xaneiro de 2019** réunese o Pleno do Concello en sesión convocada ao efecto con carácter **ORDINARIO** baixo a presidencia do Sr. Alcalde D. Fernando Suárez Barcia e coa asistencia das persoas que á continuación se indican:

Polo Grupo do Bloque Nacionalista Galego-Asembleas Abertas

D.Fernando Suárez Barcia (Alcalde)

D.Ana María Martínez Fernández

Dona María Luz Alvarez Lastra

D. Vicente Castro Reigosa

D.Xosé Farruco Graña Rama

Dona María Sonia Meilán Vizoso

D.David Rivas Peña

Dona María da Paz Ermida Igrexas

D.Jorge Díaz Freije

Dona Vanesa Yanes Rivas

Polo Grupo do Partido Popular

D.Jesús López Penabad

Dona María Rosina Tosar López

D.José Juan Estevez Fernández

D. José María García Suárez

Porlo Grupo do Partido dos Socialistas de Galicia-PSdeG-PSOE

Dona Aurora González Ginzo

Dona Cristina Losas Soria

Polo Grupo de Ciudadanos-Partido de la Ciudadanía

Dona Marta María Saiz García

Secretario Xeral:

D.José A. Carro Asorey

Interventor:

D.Luis R.Vázquez Parga

Técnico de Admón.Xeral.

D.José Rodil Veiga

Comprobado que se dá o quórum legalmente esixido para a válida celebración das sesións do Pleno do Concello, nos termos esixidos no artigo 113.1 c) do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais aprobado por R.D.2568/1986, de 28 de novembro, a Presidencia declara aberta esta e pásase ao tratamento dos asuntos comprendidos na Orde do día:

1.- APROBACIÓN SE PROCEDE DAS ACTAS DAS SESIÓNS ANTERIORES ORDINARIA DE DATA 27/11/2018 e EXTRAORDINARIA DE 26/12/2018.

A totalidade dos membros da Corporación recibiu nos seus domicilios fotocopia dos borradores das actas correspondentes ás sesións epigrafiadas nos termos esixidos no artigo 80.3 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Corporacións Locais.

A Corporación acorda por unanimidade dos seus membros en votación ordinaria prestarlles a súa aprobación sen modificación, adición ou enmenda algunha.

2.- EXPEDIENTE NÚM. 3647/2018 RELATIVO A MODIFICACIÓN E ACTUALIZACIÓN DA RPT MUNICIPAL.

Por Secretaría dáse lectura ao ditame da Comisión Informativa que se transcribe:

“Dáse conta por Secretaría da modificación proposta en relación coa RPT municipal e actualización de datos da mesma tal como figura no expediente.

Constan no procedemento informes de Secretaría e Intervención.

A Comisión Informativa por unanimidade dos seus membros acorda ditaminar favorablemente a mesma para adopción do correspondente acordo polo Pleno municipal e en consecuencia:

PRIMEIRO. Aprobar inicialmente a modificación-actualización da RPT municipal deste Concello, co texto que figura no expediente.

SEGUNDO. Expor ao público a mencionada relación, durante o prazo de quince días hábiles a contar desde o seguinte ao de publicación do correspondente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, durante os cales os interesados poderán examinala e presentar reclamacións ante o Pleno. A modificación da relación considerarase definitivamente se durante o citado prazo non se presentaron reclamacións; en caso contrario, o Pleno disporá do prazo dun mes para resolvelas.

TERCEIRO. Una vez aprobada definitivamente publicarase integramente en o Boletín Oficial da Provincia e remitirase una copia da mesma á Administración do Estado e ao órgano competente da Comunidade Autónoma.

Pola voceira do Grupo Socialista Dona Aurora González Ginzo pregúntase por un posto de Auxiliar de axuda no fogar que se suprime, snalándose pola Alcaldía que se trata dun posto na vivenda comunitaria dunha persoa que xa se xubilou hai unhas meses e que no seu momento, no seu caso, ao abrirse o Centro de maiores a outra persoa que presta servizos na referida

vivenda pasaría a prestar servizos como auxiliar de axuda no fogar a domicilio.

A Corporación, en votación ordinaria, acorda por unanimidade dos seus membros prestar aprobación ao ditame da Comisión nos seus propios termos.

3.-EXPEDIENTE NÚM.10/2019 RELATIVO A MODIFICACIÓN DO ACORDO REGULADOR DAS CONDICIÓN DE TRABALLO DE FUNCIONARIOS E CONVENIO COLECTIVO PARA O PERSOAL LABORAL NO TOCANTE AO COMPLEMENTO RETRIBUTIVO ATA O 100% PARA CASOS DE INCAPACIDADE TEMPORAL.

Por Secretaría dase lectura ao ditame da Comisión Informativa que se transcribe:

“Dase conta da Proposta da Alcaldía que se transcribe:

PROPOSTA DA ALCALDIA-PRESIDENCIA

Visto o acordo da Mesa de negociación conxunta para o persoal funcionario e laboral acadado na reunión celebrada o pasado 27 de novembro de 2018

“**DOUS.-**Por parte de D.Xosé Heriberto Lopez Caneiro de CC.OO. Sinálase a necesidade de negociar un complemento retributivo que sumado á prestación do réxime xeral da seguridade social alcance o 100% das retribucións fixas dende o inicio da incapacidade temporal.

Maniféstase que a disposición adicional 54 da Lei 6/2018 de Orzamentos xerais do Estado sinala que respecto ao persoal **funcionario incluído no réxime da Seguridade social e persoal estatutario e laboral cada Administración pode establecer un complemento retributivo dende o primeiro día da I. Temporal que, sumado á prestación do réxime xeral da S.Social alcance ata un máximo do 100% das súas retribucións fixas do mes de inicio da incapacidade temporal.**

A Mesa acorda neste punto, por unanimidade dos presentes, prestar conformidade á petición formulada por CC.OO. De artellar un complemento retributivo que sumado á prestación do réxime xeral da seguridade social alcance o 100% das retribucións fixas dende o inicio da incapacidade temporal, elevando este acordo da Mexa Xeral Conxunta ao organo correspondente do Concello para adopción do correspondente acordo municipal.”

Visto igualmente o disposto no artigo 73 do Acordo regulador das condicións de traballo para o persoal funcionario e artigo 75 do Convenio Colectivo para o persoal laboral da Entidade relativo ás Retribucións en situacións de incapacidade laboral,

Esta Alcaldía, **PROPON** ao Pleno municipal que previo ditame da Comisión Informativa de Réxime Interior, Facenda e Contas, adopte o seguinte acordo:

PRIMEIRO.- A modificación do apartado 2 do artigo 73 do Acordo regulador das condicións de

traballo para o persoal funcionario e no apartado 2 do artigo 75 do Convenio Colectivo para o persoal laboral da Entidade relativo ás Retribucións en situacións de incapacidade laboral que quedaría redatado do seguinte xeito:

“2.Nos restantes casos de incapacidade temporal que se dereive de continxencias comúns aboarase tamén un complemento ata alcanzar o 100% das retribucións que se veñan percibindo no mes anterior ao de causarse a Incapacidade temporal, dende a data de inicio.”

SEGUNDO.- Facultar á Alcaldía-Presidencia para realización de cantos actos, trámites ou xestións sexan procedentes para o bo fin dos acordos adoptados.”

Por Intervención faise constar que a D.A. 54 da Lei 6/2018, de 3 de xullo de Orzamentos xerais para 2018 prevé tamén que polas administracións deba regularse a forma de xustificación mediante a existencia do parte correspondente de baixa ou documentación acreditativa dende o primeiro día de ausencia e que ao propio tempo debería deseñarse un Plan de control do absentismo.

A Comisión Informativa por unanimidade dos seus membros acorda ditaminar favorablemente a proposta indicada co sinalado pola Intervención municipal para adopción do correspondente acordo polo Pleno do Concello.””

A Corporación, en votación ordinaria, acorda por unanimidade dos seus membros prestar aprobación ao ditame da Comisión segundo o indicado e en consecuencia:

PRIMEIRO.- A modificación do apartado 2 do artigo 73 do Acordo regulador das condicións de traballo para o persoal funcionario e do apartado 2 do artigo 75 do Convenio Colectivo para o persoal laboral da Entidade relativo ás Retribucións en situacións de incapacidade laboral que quedaría redatado do seguinte xeito:

“2.Nos restantes casos de incapacidade temporal que se dereive de continxencias comúns aboarase tamén un complemento ata alcanzar o 100% das retribucións que se veñan percibindo no mes anterior ao de causarse a Incapacidade temporal, dende a data de inicio.

Deberá presentarse o parte correspondente de baixa ou documentación acreditativa dende o primeiro día de ausencia ao traballo.

Pola Corporación deseñarase un Plan de control do absentismo.”

SEGUNDO.- Comunicar o acordo do Pleno á Mesa de negociación e notificar o mesmo aos representantes do persoal laboral e funcionario con indicación dos recursos a que houbera lugar e co obxecto de que polo Comité de Empresa do persoal laboral e delegado de persoal funcionario se presente a modificación acordada ante a Autoridade laboral competente aos efectos de rexistro e para que se ordene a súa publicación obrigatoria no Boletín Oficial da Provincia.

TERCEIRO.- Publicar o presente acordo no portal de transparencia municipal/sede electrónica da web www.ribadeo.gal

CUARTO.- Facultar á Alcaldía-Presidencia para realización de cantos actos, trámites ou xestións sexan procedentes para o bo fin dos acordos adoptados.

4. EXPEDIENTE NÚM. 3428/2018 RELATIVO AO ORZAMENTO MUNICIPAL PARA 2019.

Por Secretaría dase conta do ditame da Comisión Informativa que se transcribe:

“DITAME:Dase conta da Proposta da Alcaldía que se transcribe:

PROPOSTA DE ALCALDÍA

Formado o proxecto de Orzamento Xeral para o exercicio económico de 2019 pola Alcaldía, conforme requiren os artigos 168.4 do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e 18.4 do Real Decreto 500/1990, do 20 de abril, recolléndose neste os investimentos a realizar, así como os gastos e ingresos que se prevén gastar e liquidar durante o devandito exercicio polos diversos servizos municipais.

Considerando que o artigo 30.1 da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira, dispón que o Estado, as Comunidades Autónomas e as Corporacións Locais aprobarán, nos seus respectivos ámbitos, un límite máximo de gasto non financeiro, coherente co obxectivo de estabilidade orzamentaria e a regra de gasto, que marcará o teito de asignación de recursos dos seus Orzamentos, e que este foi determinado en 9.335.463,21 euros, segundo se desprende do informe de avaliación do cumprimento do obxectivo de estabilidade orzamentaria que forma parte do expediente.

Correspondendo á súa vez ao Pleno da Corporación Local aprobar anualmente, a través do Orzamento, o Cadro de Persoal que deberá comprender todos os postos de traballo reservados a funcionarios, persoal laboral e eventual, conforme establecen os artigos 126 do Real Decreto Legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das Disposicións Legais Vixentes en materia de Réxime Local, 22 e 90 da Lei 7/1985, do 7 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

Informado o devandito proxecto de orzamentos polo Interventor do Concello con data 14/01/2018 como esixe o artigo 168.4 do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, e emitido o informe de avaliación do cumprimento do obxectivo de estabilidade orzamentaria con data 14/01/2018, como esixe co artigo 16.2 do Real Decreto 1463/2007, de 2 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Desenvolvemento da Lei 18/2001, de 12 de decembro, de Estabilidade Orzamentaria.

En virtude do exposto, veño a propoñer ao Pleno da Corporación a adopción dos seguintes acordos:

Primeiro. – Aprobar o límite máximo de gasto non financeiro para o exercicio 2019, coherente co obxectivo de estabilidade orzamentaria e a regra de gasto, de acordo co artigo 30.1 da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira, que se fixa en 9.335.463,21 euros.

Segundo. - Aprobar inicialmente o Orzamento Xeral do Concello de Ribadeo para o 2019, o detalle do cal a nivel de capitulo é o seguinte:

ESTADO DE INGRESOS

| Cap. | Denominación | Euros |
|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|
| 1 | Impostos directos | 2.621.000,00 € |
| 2 | Impostos indirectos | 160.000,00 € |
| 3 | Taxas e outros ingresos | 2.455.406,79 € |
| 4 | Transferencias correntes | 2.937.042,24 € |
| 5 | Ingresos patrimoniais | 13.924,66 € |
| 6 | Alleamento de investimentos reais | 0,00 € |
| 7 | Transferencias de capital | 313.323,90 € |
| 8 | Activos financeiros | 27.045,54 € |
| 9 | Pasivos financeiros | 678.215,00 € |
| Total Estado de Ingresos | | 9.205.958,13 € |

ESTADO DE GASTOS

| Cap. | Denominación | Euros |
|-------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Gastos de persoal | 4.001.461,72 € |
| 2 | Gastos en bens correntes e servizos | 3.444.677,86 € |
| 3 | Gastos financeiros | 10.850,00 € |
| 4 | Transferencias correntes | 314.313,56 € |
| 5 | Continxencias | 20.000,00 € |
| 6 | Investimentos reais | 1.149.539,02 € |
| 7 | Transferencias de capital | 177.413,83 € |
| 8 | Activos financeiros | 27.045,54 € |
| 9 | Pasivos financeiros | 60.656,60 € |
| Total Estado de Gastos | | 9.205.958,13 € |

Terceiro. – Aprobar as Bases de Execución do devandito Orzamento asinadas con data 11/01/2019, constando estas de sesenta artigos, unha disposición adicional e unha disposición final.

Cuarto. - Aprobar o Cadro de Persoal deste Concello de Ribadeo para 2019 que figura como Anexo no expediente do Orzamento, conforme ao seguinte:

CADRO DE PERSOAL CONCELLO DE RIBADEO

ORZAMENTO XERAL DE 2019

Artigo 90.1 Lei 7/1985, de 2 de abril, RBRL

A) PRAZAS RESERVADAS A FUNCIONARIOS DE CARREIRA

| DENOMINACIÓN | NUMERO | VACANTES | GRUPO | OBSERVACIÓNS |
|--------------|--------|----------|-------|--------------|
|--------------|--------|----------|-------|--------------|

| | | | | |
|--|---|-----|-----------|------------------------|
| 1.- HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL | | | | |
| 1.1.- SECRETARIO/A | 1 | 1 | A1 | Vacante |
| 1.2.- INTERVENTOR/A | 1 | --- | A1 | |
| 1.3.- TESOUREIRO/A | 1 | 1 | A1 | Nomeamento provisional |
| 2.- ESCALA ADMINISTRACIÓN XERAL | | | | |
| 2.2.- SUBESCALA ADMINISTRATIVA | | | | |
| 2.2.1.- TÉCNICO ADMINISTRACIÓN XERAL | 1 | --- | A1 | |
| 2.2.2.- TÉCNICO DE XESTIÓN | 1 | 1 | A2 | Cuberta Interinidade |
| 2.2.3.- ADMINISTRATIVO SECRETARIA | 2 | --- | C1 | |
| 2.2.4.- ADMINISTRATIVO SERVIZOS ECONÓMICOS | 1 | --- | C1 | |
| 2.2.5.- ADMINISTRATIVO (RECADADOR) | 1 | --- | C1 | |
| 2.2.6.- ADMINISTRATIVO (RENDAS-EXACCIÓNS) | 1 | --- | C1 | |
| 2.3.- SUBESCALA AUXILIARES | | | | |
| 2.3.1.- AUXILIARES ADMINISTRATIVOS | 1 | 1 | C2 | Cuberta Interinidade |
| 2.4.- SUBESCALA SUBALTERNOS | | | | |
| 2.4.1.- ORDENANZA | 1 | -- | E (AA.PP) | |
| 3.- ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL | | | | |
| 3.1.- SUBESCALA TÉCNICA | | | | |
| 3.1.1.- ARQUITECTO | 1 | --- | A1 | |
| 3.1.2.- APARELLADOR | 1 | 1 | A2 | Cuberta interinidade |
| 3.1.3. TÉCNICO MEDIO AMBIENTE | 1 | 1 | A1 | Vacante |
| 3.1.4. TÉCNICO INFORMÁTICO | 1 | 1 | C1 | Vacante |

| | | | | |
|--|-----------|----------|-----------|------------|
| 3.2.- SUBESCALA SERVICIOS ESPECIAIS | | | | |
| 3.2.1.- POLICÍA LOCAL | | | | |
| 3.2.1.1.- INSPECTOR XEFE | 1 | --- | A2 | |
| 3.2.1.2.- AXENTE POLICÍA | 11 | 2 | C1 | 2 Vacantes |
| 3.2.2.- PERSOAL DE OFICIOS | | | | |
| 3.2.2.1.- COORDINADOR (CAPATAZ) | 1 | --- | C2 | |
| 3.2.2.2.- OFICIAL OBRAS | 1 | --- | C2 | |
| 3.3.- INMOBLES ESCOLARES | | | | |
| 3.3.1.- CONSERXE-CELADOR DE INMOBLES | 1 | --- | E (AA.PP) | |
| TOTAL | 31 | 9 | --- | |

B) PRAZAS SUXEITAS Á LEXISLACIÓN LABORAL

| DENOMINACIÓN | NUMERO | VACANTES | GRUPO (ASIMIL.) | OBSERVACIÓNS |
|--|--------|----------|--------------------|--------------|
| 1. DEPARTAMENTO DE SECRETARÍA | | | | |
| UNIDADE DE REXISTRO, PADRÓN, ARQUIVO | | | | |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | --- | C2 | |
| 2. DEPARTAMENTO DE OBRAS, CEMITERIO, LIMPEZA E SERVIZOS MÚLTIPLES | | | | |
| UNIDADE DE OBRAS | | | | |
| ARQUITECTO OFICINA REHABILITACIÓN | 1 | --- | A1 | |
| ADMINISTRATIVO OFICINA REHABILITACIÓN | 1 | --- | C1 | |
| OFICIAL ENCARGADO OBRAS | 1 | --- | C2 | |
| OFICIAL OBRAS | 2 | 1 | E (AA.PP) | |

| | | | | | |
|--|----------|---|-----|-----------|--|
| OPERARIO OBRAS- MÚLTIPLES | SERVIZOS | 2 | --- | C2 | |
| CONDUTOR PALA RETROESCAVADORA | | 1 | --- | C2 | |
| UNIDADE DE CEMITERIO- SERVIZOS FUNERARIOS | | | | | |
| PEÓN COVEIRO | | 1 | 1 | C2 | Segundo RPT a praza é Laboral Admón Especial. Cuberta interinidade |
| UNIDADE DE LIMPEZA E MEDIO AMBIENTE | | | | | |
| XEFE GRUPO MEDIO AMBIENTE | | 1 | --- | C2 | |
| CONDUTOR MECÁNICO | | 1 | 1 | C2 | Cuberta interinidade |
| OFICIAL CONDUTOR | | 1 | 1 | C2 | Cuberta interinidade |
| CONDUTOR RECOLLIDA ENSERES | | 1 | --- | C2 | |
| OPERARIOS SERVIZO RECOLLEITA | | 2 | 2 | E (AA.PP) | Laboral Indefinido |
| OPERARIOS SERVIZO LIMPEZA | | 9 | 4 | E (AA.PP) | Laboral Indefinido (3) Vacantes (1) |
| OPERARIO XARDINERÍA | | 1 | --- | E (AA.PP) | |
| OPERARIOS XARDINERÍA -SERV. MÚLTIPLES | | 4 | 3 | E (AA.PP) | Vacantes (3) |
| CHOFER DESBROZADORA | | 1 | 1 | C2 | Laboral indefinido |
| UNIDADE SERVIZOS MANTEMENTO | | | | | |
| ELECTRICISTA | | 1 | 1 | C2 | Segundo RPT a praza é Laboral Admón Especial Vacante(1) |
| AUXILIAR ELECTRICISTA | | 1 | --- | C2 | |
| 3. DEPARTAMENTO DE SERVIZOS SOCIAIS | | | | | |
| TRABALLADOR SOCIAL | | 2 | 1 | A2 | 1 Laboral Indefinido vinculado a subvención |
| EDUCADOR FAMILIAR | | 1 | --- | A2 | |

| | | | | |
|--|----|-----|-----------|---|
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | --- | C2 | |
| AUXILIAR AXUDA A DOMICILIO | 11 | 11 | E (AA.PP) | 11 Laboral Indefinido |
| AUXILIAR PISOS TUTELADOS | 1 | 1 | E (AA.PP) | Laboral Indefinido. Suprímese unha praza vacante por xubilación |
| PSICÓLOGO SERVIZO DROGODEPENDENCIA | 1 | --- | A1 | |
| AVOGADA/O CENTRO INFORMACIÓN MULLER | 1 | --- | A1 | |
| 4. DEPARTAMENTO DE CULTURA, XUVENTUDE, DEPORTE, TURISMO E DESENVOLVEMENTO LOCAL | | | | |
| UNIDADE DE CULTURA | | | | |
| TÉCNICO DE CULTURA | 1 | 1 | A2 | Laboral Indefinido |
| TÉCNICO INFORMACIÓN XUENIL | 1 | --- | A2 | |
| AUXILIAR OFICINA TURISMO | 1 | 1 | C2 | Cuberta interina |
| BIBLIOTECARIA MUNICIPAL | 1 | --- | A2 | |
| LIMPADORA BIBLIOTECA MUNICIPAL | 1 | --- | E (AA.PP) | Media xornada |
| UNIDADE DEPARTAMENTO DE DEPORTES | | | | |
| RESPONSABLE INSTALACIÓNS DEPORTIVAS | 1 | 1 | C2 | Vacante (1) |
| MONITOR DEPORTES | 1 | 1 | C2 | Laboral Indefinido |
| UNIDADE DE INFORMACIÓN AO CONSUMIDOR | | | | |
| AUXILIAR O.M.I.C. | 1 | --- | C2 | |
| UNIDADE DE MÚSICA | | | | |
| PROFESORES ESCOLA DE MUSICA | 14 | 12 | A2 | 4 Fixos descontinuos (2 vacantes); 1 vacante; 9 Laboral Indefinido |
| UNIDADE DE DESENVOLVEMENTO LOCAL | | | | |
| AXENTE DESENVOLVEMENTO LOCAL | 1 | --- | A1 | |

| | | | | |
|-------|----|----|--|--|
| | | | | |
| TOTAL | 74 | 44 | | |

Quinto. –Expoñer ao público o Orzamento Xeral aprobado e o Cadro de Persoal do Concello, por prazo de quince días, aos efectos do sinalado no artigo 169 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, considerándose definitivamente aprobado se no devandito termo non se presentan reclamacións.

Por parte do Concelleiro Delegado de Facenda Sr. Castro Reigosa faise unha exposición das principais liñas do orzamento en relación as diferentes partidas de ingresos e gastos que figuran no mesmo así como ás diferenzas respecto do orzamento do exercicio anterior.

A Comisión Informativa por sete votos a favor (dos grupos do BNG,PP e PSG-PSOE) e unha abstención do Grupo municipal de Cidadáns, acorda ditaminar favorablemente a proposta para adopción do correspondente acordo polo Pleno municipal.

Aberta unha quenda de intervención, o Concelleiro delegado de Economía e Facenda Sr. Castro Reigosa realiza ante o Pleno unha nova exposición das principais novidades e liñas do orzamento 2019.

Pola voceira do Grupo Socialista sinalase que na Comisión Informativa aínda que figura como voto favorable o seu grupo votou abstención, sinalándose por Secretaría que se procederá, previa comprobación, á súa corrección.

Prodúcese un pequeno debate sobre os investimentos previstos para o campo de fútbol “Pepe Barrera” en relación co proxecto técnico pendente de recepción e posterior licitación para execución das obras.

Rematada a deliberación a Corporación, en votación ordinaria, ñpor catorce votos a favor (dos membros dos Grupos municipais do BNG e Popular) e tres abstencións (dos membros dos Grupos Socialista e Cidadáns), acorda prestar aprobación ao ditame transcrito anteriormente nos seus propios termos.

5. EXPEDIENTE NÚM. 103/2019 RELATIVO A BASES CONVOCATORIA SUBVENCÍONS ARI RIBADEO 13ª FASE E RINLO 6ª FASE. PLAN DE VIVENDA 2018-2021.

Por Secretaría dase conta do ditame da Comisión Informativa que se transcribe:

“Dase conta das Bases redatadas polo departamento correspondente para a convocatoria de subvencións ao amparo do convenio Plan de vivenda 2018-2021, que se transcriben:

BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA POLO SISTEMA DE CONCORRENCIA COMPETITIVA DE SUBVENCÍONS PARA A REHABILITACIÓN DE EDIFICIOS E VIVENDAS NAS ÁREAS DE REXENERACIÓN E RENOVACIÓN URBANA DO CASCO HISTÓRICO DA VILA DE RIBADEO E DO NÚCLEO DE RINLO, PLAN ESTATAL DE VIVENDA 2018/2021.

PROGRAMA DE FOMENTO DA REXENERACIÓN E RENOVACIÓN URBANA E RURAL.

En desenvolvemento dos acordos da Comisión Bilateral celebrada o 26 de Outubro do 2018, relativo ás Áreas de Rexeneración e Renovación Urbana do Casco Histórico de Vila de Ribadeo e do Núcleo de Rinlo, asinados entre o Ministerio de Fomento, a Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda (o IGVS) e o Concello de Ribadeo ao abeiro do Plan Estatal de Vivenda 2018 – 2021, programa de fomento e da rexeneración e renovación urbana e rural para o financiamento das distintas ARRUs declaradas no termo municipal e en relación ao papel xestor do Concello de Ribadeo para a execución do Plan, e o seu compromiso na elaboración dunha convocatoria para a concesión das subvencións previstas nestes acordos, régulanse nestas bases os criterios e procedementos que cómpre seguir para acceder ás axudas públicas destinadas á rehabilitación de edificios e vivendas sitas nas ARRUs existentes.

ARTIGO 1. OBXECTO.

Estas bases teñen por obxecto regular a concesión das subvencións destinadas a financiar os gastos derivados das actuacións de rehabilitación dos edificios e vivendas dentro do ámbito definido da Área de Rexeneración e Renovación Urbana do Casco Histórico de Vila de Ribadeo e do Núcleo de Rinlo, con cargo aos convenios asinados polo Concello para tal obxecto, no marco do Plan Estatal de Vivenda 2018 – 2021.

A convocatoria realízase polo disposto nos acordos da Comisión Bilateral celebrada o 26 de Outubro do 2018, relativo ás Áreas de Rexeneración e Renovación Urbana do Casco Histórico de Vila de Ribadeo e do Núcleo de Rinlo.

A concesión de subvencións, a través desta convocatoria será en réxime de concorrencia competitiva, segundo os criterios de selección dispostos no artigo 15 da convocatoria.

ARTIGO 2. ÁMBITO.

RIBADEO:

As vivendas e edificios de vivendas da Área de Rehabilitación do Casco Histórico de Ribadeo, que coincide coa área definida na memoria-programa da Área de Rehabilitación elaborada pola empresa IDASA e de conformidade co acordo plenario de 10 de maio de 1.999 e aprobada a dita declaración da área de rehabilitación do casco histórico da vila de Ribadeo delimitado no plano anexo á resolución da Consellería de Política Territorial, Obras Públicas e Vivenda da Xunta de Galicia.

RINLO:

As vivendas e edificios de vivendas da Área de Rehabilitación do Núcleo de Rinlo, concello de Ribadeo, que coincide coa área definida na memoria-programa elaborada polo Concello de Ribadeo e aprobada e declarada pola Xunta de Galicia o día 16 de marzo de 2009.

ARTIGO 3. BENEFICIARIOS.

Poderán ser beneficiarios das axudas os que asuman a responsabilidade da execución integral das Áreas de rexeneración e renovación urbana das Áreas de Rehabilitación Integral delimitadas pola actuación.

As persoas e as entidades beneficiarias das axudas deberán reunir os requisitos establecidos no artigo 7.2 do Real decreto 106/2018, do 9 de marzo e no artigo décimo sexto da Resolución do 3 de agosto 2018 da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda.

Non poderán ser beneficiarias deste programa os que se beneficiasen das axudas dos programas de fomento da mellora da eficiencia enerxética e sustentabilidade en vivendas e do programa de fomento da conservación, da mellora da seguridade de utilización e da accesibilidade en vivendas, do programa de fomento do parque de vivenda en alugueiro e do programa de fomento de vivendas para persoas maiores e persoas con discapacidade, do Plan estatal de vivenda 2018-2021, do Real Decreto 106/2018, do 9 de marzo.

Non poderán obter a condición de persoas ou entidades beneficiarias aquelas en que conorra algunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, ou a quen se lle revogase algunha das axudas contidas neste ou en anteriores plans de vivenda por causas imputables á persoa ou á entidade solicitante.

Tampouco poderán obter a condición de beneficiario/a das subvencións, os que incorran en:

- a) Ser condenadas mediante sentenza firme á pena de perda da posibilidade de obter subvencións ou axudas públicas.
- b) Solicitar a declaración de concurso, ser declarados insolventes en calquera procedemento, acharse declarados en concurso, estar suxeitos a intervención xudicial ou ser inhabilitados conforme á Lei Concursal sen que conclúa o período de inhabilitación fixado na sentenza de cualificación do concurso.
- c) Dar lugar, por causa da que fosen declarados culpables, á resolución firme de calquera contrato celebrado coa administración.
- d) Estar incurso a persoa física, os administradores das sociedades mercantís ou aqueles que exerzan a representación legal doutras persoas xurídicas, nalgún dos supostos da Lei 12 /1995 de 11 de maio, de incompatibilidades dos Membros do Goberno da Nación e dos Altos Cargos da Administración Xeral do Estado, da Lei 53/1984 de 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ao Servizo das Administracións Públicas, ou tratarse de calquera dos cargos electivos regulados na Lei Orgánica 5/1985 de 19 de xuño, do Réxime Electoral Xeral nos termos establecidos nesta ou na normativa autonómica que regule estas materias.
- e) Non acharse ao corrente de pagamento de obrigacións por reintegro de subvencións nos termos que regulamentariamente se determinen.
- f) Non acharse ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias ou fronte á seguridade social impostas polas disposicións vixentes e da facenda local.
- g) Ser sancionado mediante resolución firme coa perda de obter subvencións segundo a Lei Xeral Tributaria.

As persoas interesadas ao formalizar unha solicitude, sométense voluntariamente ao cumprimento das condicións que cada concello estableza na convocatoria demais normativa reguladora.

A presentación das solicitudes supón a aceptación incondicional das presentes bases e das condicións, requisitos e obrigas contidas nelas.

Non existirá a posibilidade de efectuar pagamentos anticipados e aboamentos a conta das subvencións concedidas.

A concorrencia ao proceso de concesión de subvencións implicará a manifestación tácita do consentimento inequívoco ao tratamento de datos de carácter persoal e a súa publicación de acordo co previsto na Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro, de Protección de Datos de carácter persoal. A finalidade da recollida e tratamento dos datos persoais será estritamente á xestión e tramitación do expediente correspondente.

ARTIGO 4. OBRIGAS DAS PERSOAS BENEFICIARIAS.

Ademais das recollidas no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e no artigo 11 da lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, as persoas ou entidades beneficiarias terán as seguintes obrigas:

- a) Realizar a totalidade das actuacións de rehabilitación para as que se concedeu a axuda, de conformidade coa resolución de cualificación provisional.
- b) Destinar a vivenda a domicilio habitual e permanente da persoa promotora ou da persoa arrendataria, no suposto de que se destinen ao alugamento, por un prazo non inferior a 5 anos, de conformidade co artigo 7 do Decreto 18/2014, do 13 de febreiro, e o artigo 31.4 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, para o caso de recibir as axudas autonómicas.
- c) Comunicar ao concello calquera modificación das condicións que motivaron o recoñecemento da subvención que poida determinar a perda sobrevida do dereito á axuda.
- d) Someterse ás actuacións de comprobación e inspección do Instituto Galego da Vivenda e Solo e do Concello de Ribadeo consideren pertinentes durante a execución da actuación e a vixencia da subvención, e facilitar os datos que se requiran.
- e) Facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, polo Tribunal de Contas e polo Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións, ou polo Concello o IGVS.
- f) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos incluídos os documentos electrónicos mentres o poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
- g) Subministrar ao IGVS, logo de requirimento para o efecto, de conformidade co artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, toda a información necesaria para o cumprimento das obrigas previstas no título I da citada lei.
- h) As ademais que deriven da Resolución do 3 de agosto de 2018 e do Real Decreto 106/2018, do 9 de marzo.
- i) Cubrir os datos necesarios para a tramitación da axuda que sexan esixibles segundo o acordo de financiamento específico asinado.

- j) As demais obrigas recollidas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 do decembro, xeral de subvencións, e da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- k) Xustificar adecuadamente a subvención na forma que se prevé nas presentes bases.
- l) Acreditar con anterioridade á resolución de concesión que se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social.
- m) Comunicar inmediatamente cantas axudas solicite ou obteña doutras administracións públicas ou doutros entes públicos, nacionais ou internacionais a partir da data da solicitude da subvención.

ARTIGO 5. CONDICIÓNS DOS INMOBLES.

- a) Cumprir coas condicións mínimas de habitabilidade, ou no caso de non cumprilas na actualidade, acadalas coa realización das obras para as cales se solicita a subvención..
- b) Ter algunha fachada con iluminación e ventilación natural.
- c) Que estea incluído dentro da “Área de Rehabilitación”.
- d) Non atoparse suxeitas a limitacións que impidan o uso previsto, nin estar cualificadas como fora de ordenación urbanística. Cando a solicitude teña como fin último o decoro do entorno inmediato, mellorar a imaxe do conxunto, e non incrementar o valor do edificio ou o consolide, pódese obviar-lo fora de ordenación urbanística, aos efectos de solicitude desta subvención.
- e) Presentar unha organización espacial e unhas características construtivas que garantan a posibilidade de acadar unhas adecuadas condicións de habitabilidade das vivendas de acordo coas condicións mínimas de habitabilidade legalmente establecidas, excepto imposibilidade física certificada polo Concello a través do órgano competente.
- f) Os edificios deberán contar como mínimo cun 70 % da súa edificabilidade sobre rasante destinada a uso residencial de vivenda.
- g) Non se protexerán actuacións en edificios que carezan de seguridade estrutural e construtiva, de subministración eléctrica e/ou de acaída funcionalidade das redes de abastecemento e saneamento, agás que as obras inclúan as necesarias para a consecución das condicións sinaladas.

ARTIGO 6. ACTUACIÓNS SUBVENCIONABLES.

De acordo co disposto polo artigo 51 do Real Decreto 106/2018, de 9 de marzo, son actuacións subvencionables:

1. As previstas no artigo 36 do Real decreto 106/2018, do 9 de marzo, para o programa de fomento da mellora da eficiencia enerxética e sustentabilidade en vivendas.
2. As previstas no artigo 43 do Real decreto 106/2018, do 9 de marzo, para o programa de fomento da mellora da eficiencia enerxética e sustentabilidade en vivendas, para o fomento da conservación, da mellora da seguridade de utilización e da accesibilidade en vivendas.
3. A execución de obras e/ou traballos de mantemento e intervención nas vivendas unifamiliares e nos edificios, mesmo no interior das vivendas, instalacións fixas, equipamento propio e elementos comúns, co fin de adecualos aos estándares previstos pola normativa vixente.

Todas as actuacións deberán dispor de licenza municipal ou, se é o caso, someterse ao réxime de intervención municipal de comunicación previa, así como dispoñer de todas as autorizacións sectoriais preceptivas.

As actuacións deberán axustarse ao proxecto ou á memoria elaborada para a súa execución.

As actuacións protexibles incluirán, aos efectos de determinación do custo total das obras, os honorarios dos profesionais que interveñan, os informes técnicos e certificados necesarios, os gastos derivados da tramitación administrativa e calquera outro gasto derivado da actuación, sempre que estean debidamente xustificadas. No custo total das obras non se incluirán os gastos derivados de impostos, taxas e tributos.

O custo subvencionable das obras, incluíndo os honorarios dos profesionais que interveñan, o custo de redacción do proxecto, direccións técnicas ou facultativas, os informes técnicos e certificados necesarios sinalados no punto anterior non poderán superar os custos medios do mercado que correspondan a tales actuacións, os cales se determinarán de conformidade coa última edición publicada da Base de prezos da Construción de Galicia 2017 ou normativa que a substitúa.

Poderanse acoller ás axudas as actuacións que contén con licenza de obra concedida antes da entrada en vigor destas bases, non tendo as actuacións iniciadas con anterioridade á presentación e resolución da solicitude de subvención, e que cumpran os requisitos esixidos nestas bases.

Non se protexerán aquelas partes dos orzamentos das obras cuxa finalidade sexa puramente decorativa ou suntuaria.

ARTIGO 7. ORZAMENTO PROTEXIDO.

Constitúe o orzamento protexido da actuación o custo total subvencionable de todas as actuacións segundo o previsto no artigo 51 do Real Decreto 106/2018, incluíndo os honorarios dos profesionais que interveñan, o custo de redacción dos proxectos, direccións técnicas ou facultativas, os informes técnicos e certificados necesarios, os gastos derivados da tramitación administrativa, que non poderá superar os custos medios de mercado que a tales actuacións correspondan, os cales se determinarán de conformidade coa derradeira edición publicada da Base de prezos da Construción de Galicia 2017 ou normativa que a substitúa. Non formarán parte daquel ningún tipo de taxas, impostos e tributos.

Só se considerarán actuacións protexibles aquelas que contén cun orzamento protexible mínimo por vivenda rehabilitada ou que participe nos custos de rehabilitación dun edificio de 3.000,00 €.

ARTIGO 8. CONTÍAS DAS SUBVENCÍONS.

A contía máxima das axudas contidas no Real Decreto 108/2016 non poderá exceder de forma individualizada, o 40 % do custo subvencionable da actuación (sen IVE).

Esta porcentaxe máxima poderá ser do 75% se os ingresos da unidade de convivencia da persoa propietaria ou arrendataria, promotora da actuación e residente na vivenda ou edificio son inferiores a tres veces o IPREM. Esta mesma porcentaxe aplicarase cando se acometan actuacións para a mellora da accesibilidade e se acredite na unidade de convivencia da persoa propietaria ou arrendataria, promotora da actuación e residente na vivenda ou edificio, que existan persoas con discapacidade ou maiores de 65 anos.

Calculo do IPREM: partírase das contías da base impositiva xeral e do aforro, reguladas nos artigos 48 e 49 respectivamente, da Lei 35/2006, de 28 de novembro, do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas, correspondente á declaración ou declaracións presentadas polo solicitante ou por cada uno dos membros da unidade de convivencia, relativa ao último período impositivo co prazo de presentación vencido.

Axuda Estatal:

A contía máxima de determinarase atendendo ao custo total da intervención e calcularase multiplicando o número de vivendas polas axudas unitarias e a superficie construída de local comercial ou outros usos establecidas a continuación:

1.- Para obras de eficiencia enerxética que obteñan unha redución da demanda de ao menos de 25%:

- Doce mil euros por vivenda (12.000,00 € / vivenda) obxecto de rehabilitación, sexa unifamiliar ou en edificio de tipoloxía colectiva. No caso de edificios, incrementarase esta contía en 120,00 € por cada metro cadrado de superficie construída de local comercial ou outros usos.

Ademais, poderá incrementarse en 1.000,00 € por vivenda e 10,00 € por cada metro cadrado de superficie construída de uso comercial ou outros usos, nos edificios e vivendas declaradas ben de interese cultural, catalogados ou que contén con protección integral no instrumento de ordenación urbanística correspondente.

2.- Para as demais obras subvencionables en edificios e vivendas:

- Oito mil euros por vivenda (8.000,00 € / vivenda) obxecto de rehabilitación. No caso de edificios, incrementarase esta contía en 120,00 € por cada metro cadrado de superficie construída de local comercial ou outros usos.

Ademais, poderá incrementarse en 1.000,00 € por vivenda e 10,00 € por cada metro cadrado de superficie construída de uso comercial ou outros usos, nos edificios e vivendas declaradas ben de interese cultural, catalogados ou que contén con protección integral no instrumento de ordenación urbanística correspondente.

Axuda Autonómica:

Ademais poderase obter a seguinte contía adicional no caso de que se cumpran os requisitos do artigo 4, apartado b) desta convocatoria para as axudas autonómicas:

- Ata catro mil euros por vivenda (4.000,00 € / vivenda) obxecto da actuación de rehabilitación, sen que a subvención poida exceder do 10% do orzamento protexido de rehabilitación da vivenda ou do edificio.

ARTIGO 9. TRIBUTOS MUNICIPAIS.

As obras non estarán exentas de licenza, pero sí poderán acollerse ás bonificacións e deducións previstas na Ordenanza vixente reguladora do Imposto de Construcións, Instalacións e Obras por tramitación de licenzas urbanísticas.

Establécense unhas bonificacións respecto do punto anterior do 25, 40 e 55%, en función dos ingresos da unidade de convivencia, correspondente á declaración presentadas por cada persoa da unidade familiar relativas ao derradeiro período impositivo con prazo de presentación vencido no momento da presentación da solicitude, tendo en conta como límite de orzamento de execución material para estes cálculos de 21.000,00 €”.

- a) Para ingresos inferiores a 1,5 veces IPREM, a porcentaxe para o cálculo será o 55 %.
- b) Para ingresos comprendidos entre 1,5 e inferiores a 3,5 veces IPREM a porcentaxe para o cálculo será o 40 %.
- c) Para ingresos entre 3,5 e inferiores a 6,5 veces IPREM, a porcentaxe para o cálculo será o 25 %.

ARTIGO 10. COMPATIBILIDADE.

Segundo o artigo décimo noveno da Resolución 3 de agosto 2018:

As subvencións deste programa son compatibles con calquera outra axuda pública, sempre e cando a suma de todas non supere o custo total da actuación concreta.

Non poderán ser beneficiarias deste programa as persoas beneficiarias das axudas dos programas de fomento de mellora da eficacia enerxética e sustentabilidade en vivenda, do programa de fomento da conservación, da mellora da seguridade de utilización e da accesibilidade en vivendas, do programa de fomento do parque de vivenda en alugueiro e do programa de fomento de vivendas para persoas maiores e persoas con discapacidade, do Real decreto 106/2018, do 9 de marzo do Plan estatal 2018-2021.

ARTIGO 11. PROCEDIMENTO E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

As solicitudes presentaranse en modelo normalizado ANEXO I, no rexistro do Concello de Ribadeo, nalgún dos seus rexistros auxiliares ou por calquera dos medios previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O prazo de presentación de solicitudes será de **seis meses** a partir do día seguinte á

publicación das presentes bases no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

ARTIGO 12. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN.

1. Con carácter xeral xunto coa solicitude, ANEXO I, deberán presentar a seguinte documentación xenérica cotexada:

- Se o promotor/a é unha persoa física:
 - a) Fotocopia do documento nacional de identidade do solicitante, e, de ser o caso, documentación acreditativa da representación da persoa en nome da cal actúe.
 - b) Documentación xustificativa da titularidade do edificio ou vivenda, nota simple do rexistro da propiedade, escritura de partición do legado hereditario, testamento e certificación de últimas vontades, escritura pública de doazón, ou calquera outra documentación que acredite suficientemente a titularidade do inmovible.
 - c) Ingresos da unidade familiar de todos os propietarios ou herdeiros, relativas ao derradeiro período impositivo con prazo de presentación vencido no momento da presentación da solicitude. Non caso de non estar obrigado á presentación da declaración, deberá presentar certificado de de imputacións de I.R.P.F., declaración responsable de ingresos.

- Se o promotor/a é unha persoa xurídica:
 - a) CIF da persoa xurídica e DNI do seu representante.
 - b) Documento acreditativo da constitución da sociedade.
 - c) Fotocopia do documento que acredite a titularidade do edificio por parte do promotor da actuación.

- Se o promotor/a é unha comunidade de propietarios, presentará ademais:
 - a) CIF da Comunidade e do seu Presidente.
 - b) Documento acreditativo da constitución da comunidade.
 - c) Documento acreditativo da representación coa que se actúe.
 - d) Xustificación da titularidade do edificio (inscrición no Rexistro da Propiedade).
 - e) Acta ou certificado da xunta de propietarios onde se aprobe a execución das actuacións e a solicitude da subvención ou certificado da persoa titular da secretaría da comunidade referente aos ditos aspectos.
 - f) Certificación na que se relacionen todas as persoas integrantes da comunidade, co NIF de cada unha, número de vivendas e locais, referencias catastrais e porcentaxe de participación.

2. ANEXO II, de ter a condición de beneficiario, no que realizarán as seguintes declaracións:

- a) Compromiso de comunicar calquera outra subvención que lle sexa concedida.
- b) Que todos os datos da solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
- c) Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, da lei xeral de subvencións.
- d) Non estar incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención das axudas previstas nos apartados 2 e 3 do artigo 10 da lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- e) Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións.
- f) Que coñezo e acepto as bases da convocatoria e os compromisos que nela se inclúen.
- g) Que cumpro e reúno todos os requisitos e obrigas da convocatoria de subvencións en concorrencia competitiva para ter a condición de beneficiario.

3. ANEXO III:

- a) Declaración responsable das axudas solicitadas ou concedidas para a mesma actuación así como o importe da axuda solicitada ou obtida, así como a Administración, organismo ou entidade pública que concede a subvención.

Cando a actuación sexa promovida pola comunidade de propietarios esta declaración deberá ser asinada por todas as persoas propietarias de vivendas integrantes da comunidade.

4. ANEXO IV:

- a) Declaración responsable de que a vivenda se destinará a domicilio habitual e permanente da persoa promotora ou persoa inquilina, no suposto de que se destine ao alugamento, por un prazo non inferior a cinco anos, de conformidade co artigo 24 da Orde do 3 de agosto de 2018.

Cando a actuación sexa promovida pola comunidade de propietarios esta declaración deberá ser asinada por todas as persoas propietarias de vivendas integrantes da comunidade.

5. CERTIFICACIONES:

- a) Certificacións de estar ao día coa Axencia Estatal de Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social, a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia e a administración local, no caso de denegar a súa consulta.

Cando a actuación sexa promovida pola comunidade de propietarios deberanse achegar tamén as certificacións anteriores da persoa propietaria de cada vivenda integrante da comunidade, no caso de denegar a súa consulta.

6. Documentación das obras e do edificio:

- a) Proxecto técnico ou memoria no que se describan as obras a executar e a súa valoración, coa desagregación das partidas, segundo o disposto nos artigos 36, 43 e 51 do Real Decreto 106/2018, do 9 de marzo. O proxecto técnico ou memoria deberá indicar, así mesmo, os datos fundamentais do edificio: situación, número de vivendas e locais, superficie construída sobre rasante, superficie sobre rasante con uso residencial e unha reportaxe fotográfica das obras que se van realizar.
- b) Licenza, comunicación previa e/ou autorización necesarias para a execución das obras.
- c) No caso de solicitar axudas por obras de mellora da eficiencia enerxética, será necesario aportar o certificado calculado mediante programas informáticos recoñecidos polos Ministerios de Fomento e Enerxía e Turismo e Axencia Dixital (que se atopan no rexistro xeral de documentos recoñecidos para a certificación da eficiencia enerxéticas dos edificios) do estado previo e xustificar a mellora obtida que deberá ser ao menos unha redución da demanda enerxética anual global do 25%.
- d) Achegarse copia de, polo menos, tres ofertas de diferentes provedores, no suposto de que o importe do custo que se vai executar supere os límites económicos do contrato menor de obra ou servizos segundo a lexislación de contratos do sector público.

7. Outra documentación:

- a) Para xustificar ingresos inferiores a 3 veces o IPREM, deberá aportar ingresos da unidade de convivencia residentes, relativas ao derradeiro período impositivo con prazo de presentación vencido no momento da presentación da solicitude. Non caso de non estar obrigado á presentación da declaración, deberá presentar certificado de de imputacións de I.R.P.F., declaración responsable de ingresos.
- b) Certificado de discapacidade dos residentes da vivenda, de selo caso, cando se acometan obras para a mellora da accesibilidade.
- c) Documento que permita a comprobación de ser maior de 65 anos dos residentes da vivenda, de selo caso, cando se acometan obras para a mellora da accesibilidade.
- d) Orzamentos que contemplen gastos de xestión conforme ao disposto no artigo 6 destas bases.
- e) Outros documentos que, se é o caso, o Concello considere necesarios para ditar resolución.

ARTIGO 13. AUTORIZACIÓNS.

A presentación da solicitude de subvención polo interesado levará aparellada a autorización ao Concello de Ribadeo para que en calquera momento da tramitación do expediente e ata o remate do mesmo poida:

- a) Solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesourería Xeral da Seguridade Social e a consellería competente en materia de economía e facenda da Xunta de Galicia, así como a certificación expedida polo tesoureiro municipal que acredite atoparse ao días nas súas obrigas co Concello. No caso de

comunidade de propietarios, esta autorización esténdese á autorización individual de cada propietario da súa parte privativa no inmovible afectado.

- b) Consultar os datos de residencia/empadramento tanto do solicitante da subvención como do resto de membros da unidade de convivencia. No caso de comunidade de propietarios, esta autorización esténdese a autorización individual de cada propietario da súa parte privativa no inmovible afectado.

No suposto de imposibilidade de obter algún documento, o Concello poderá requirir á persoa solicitante a súa achega.

Non entanto, o solicitante poderá denegar expresamente o consentimento, debendo presentar entón as certificacións nos termos previstos regulamentariamente.

Así mesmo, a presentación da solicitude de subvención implica a aceptación incondicional das presentes bases e das condicións, requisitos e obrigas contidas nelas.

ARTIGO 14. AVALIACION DAS SOLICITUDES.

a) Avaliación das solicitudes:

O órgano competente para a concesión de subvencións será o Alcalde e por delegación, a Xunta de Goberno Local. Será perceptivo informe previo do servizo de Intervención sobre a existencia de crédito dispoñible, adecuado e suficiente así como o de fiscalización previa do gasto.

O Concello, no marco do procedemento da convocatoria de axudas, presentadas as solicitudes, revisará a documentación presentada, e logo dos requirimentos que considere oportunos a resolver no prazo de 10 días para a súa corrección, de acordo co establecido na Lei 39/2015 de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas para completar ou aclarar a documentación recibida, as solicitudes serán avaliadas por unha comisión de Valoración constituída, segundo as previsións do artigo 22 da Lei de Subvencións de Galicia a modo de órgano instructor, da seguinte forma:

PRESIDENTE: O Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Ribadeo ou concelleiro en quen delegue ou o substitúa legalmente.

VOGAIS: O persoal da Oficina Municipal de Rehabilitación.

SECRETARIO: Exercerá como secretario da comisión o da Corporación ou funcionario en quen delegue ou o substitúa.

O Presidente da Comisión poderá dispor a presenza doutros membros con funcións de asesoramento.

Pola Comisión de Valoración, elaborárase unha proposta de beneficiarios/as seleccionados, así como unha lista de reserva, de selo caso, para a súa resolución polo Órgano competente, denegándose as solicitudes que non cumpran os requisitos.

Toda alteración das condicións que se teñan en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións outorgadas por outras Administracións, entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais poderán dar lugar á modificación da resolución de concesión.

O acordo que outorga ou denega a subvención será notificado os solicitantes. O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento non poderá exceder de tres meses. O prazo computarase a partir do día en que remata o prazo establecido na convocatoria para presentalas. O vencemento do prazo máximo sen notificarse a resolución lexítima aos interesados para entender desestimada, por silencio administrativo, a solicitude de concesión da subvención.

A Oficina Municipal de Rehabilitación realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos que deberá formularse a proposta de resolución.

b) Cualificación provisional

Unha vez resolta a proposta de beneficiarios, remitirase á Área Provincial do IGVS en Lugo, para obter a cualificación provisional.

A proposta de cualificación provisional conterá a identificación da persoa beneficiaria, o tipo de actuación, o orzamento protexido, o prazo de execución das actuacións. A esta proposta deberá xuntarse unha certificación municipal do cumprimento dos requisitos exixidos do Real Decreto 106/2018, do 9 de marzo, referida tanto ás actuacións, aos edificios, ás vivendas como así como as ás persoas ou entidades beneficiarias.

c) Cualificación Definitiva

Unha vez rematadas as obras e comunicado oficialmente por parte da persoa beneficiaria ao Concello, a Oficina Municipal de Ribadeo realizará as seguintes comprobacións:

- a) Que as actuacións foron executadas dentro dos prazos e de acordo coa cualificación provisional.
- b) Que para a súa execución se contan con todas as autorizacións necesarias.
- c) Que o pagamento efectivo das facturas e os documentos bancarios de pagamento das anteditas actuacións foron realizados polas persoas ou polas entidades beneficiarias que figuraban na resolución de cualificación provisional.

O Concello elaborará unha proposta de cualificación definitiva que conterá a identificación da persoa ou entidade beneficiaria, o tipo de actuación, o orzamento xustificado e a proposta de subvención final que se vai aboar. A esta proposta de cualificación definitiva que se remitirá

Area Provincial do IGVS, deberá xuntarse unha certificación do Concello do cumprimento dos requisitos establecidos no Real Decreto 108/2018, do 9 de marzo, na Resolución do 3 de agosto de 2018 e na correspondente resolución de cualificación provisional, relativos tanto á actuación como ás persoas ou entidades beneficiarias.

Serán causas da denegación da cualificación definitiva as seguintes:

- a) Non executar as obras de conformidade co previsto na resolución da cualificación provisional, executalas parcialmente ou executar obras distintas das previstas na citada resolución de cualificación provisional.
- b) Non executar as obras de conformidade coa licenza de obra ou comunicación previa e autorizacións sectoriais ou non cumprir as condicións impostas por elas.
- c) incumprimento do prazo de execución previsto na resolución de cualificación provisional.
- d) incumprimento por parte da persoa ou entidade promotora de calquera dos requisitos previstos no RD 106/2018, de 9 de marzo, na Resolución do 3 de agosto de 2018 da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda, no correspondente acordo específico e nesta convocatoria, para obter a condición de persoa beneficiaria.

ARTIGO 15. CRITERIOS DA SELECCIÓN DAS AXUDAS.

O Concello, en función da dispoñibilidade de orzamento, do número máximo de axudas que se poidan conceder e da preferencia das solicitudes, seleccionará as actuacións subvencionadas.

O Concello aprobará unha selección de solicitudes candidatas a seren subvencionadas en función das seguintes consideracións: mellora das condicións de habitabilidade e accesibilidade das vivendas, presenza significativa da unidade de edificación no espazo público, condición socio económica dos beneficiarios e medidas de aforro enerxético, de acordo co seguinte baremo:

1.- SE O SOLICITANTE E UNHA PERSOA FISICA OU XURIDICA.

- a) Mellora das condicións de habitabilidade e accesibilidade das vivendas e edificios (0-3 puntos): son aquelas intervencións que melloran considerablemente as condicións de habitabilidade e accesibilidade, para alcanzar ou aproximarse ás establecidas no decreto 29/2010 Normas de Habitabilidade de Vivendas de Galicia.
- b) Presenza significativa da unidade de edificación no espazo público: (0-3 puntos): valórase a capacidade de mellora da imaxe urbana e así fomentar a recuperación dos edificios do contorno.
- c) Por razón socio económica, (0-3 puntos):

- 3 puntos: rentas inferiores a 1,5 veces o IPREM.
- 2 puntos: rentas entre 1,5 e inferiores a 3,5 veces o IPREM.
- 1 punto: rentas entre 3,5 e inferiores a 6,5 veces o IPREM.
- 0 puntos: rentas superiores a 6,5 veces o IPREM.

d) Por adopción de medidas de aforro enerxético: (0-3 puntos):

- 3 puntos: aforro enerxético en iluminación eléctrica e térmica.
- 2 puntos: eficiencia enerxética de enerxía térmica.
- 1 punto: eficiencia enerxética de enerxía eléctrica.
- 0 puntos: ausencia de adopción de medidas de aforro enerxético.

A puntuación final de cada solicitude será a resultante de dividir o sumatorio dos puntos obtidos entre o número de criterios de valoración, neste caso 4, tendo en conta ata catro cifras decimais.

2.- SE O SOLICITANTE E UNHA COMUNIDADE DE PROPIETARIOS.

a) Mellora das condicións de habitabilidade e accesibilidade das vivendas e edificios (0-3 puntos): son aquelas intervencións que melloran considerablemente as condicións de habitabilidade e accesibilidade, para alcanzar ou aproximarse ás establecidas no decreto 29/2010 Normas de Habitabilidade de Vivendas de Galicia.

b) Presenza significativa da unidade de edificación no espazo público: (0-3 puntos): Valorase a capacidade de mellora da imaxe urbana e así fomentar a recuperación dos edificios do contorno.

c) Por adopción de medidas de aforro enerxético: (0-3 puntos):

- 3 puntos: aforro enerxético en iluminación eléctrica e térmica.
- 2 puntos: eficiencia enerxética de enerxía térmica.
- 1 punto: eficiencia enerxética de enerxía eléctrica.
- 0 puntos: ausencia de medidas de aforro enerxético.

A puntuación final de cada solicitude será a resultante de dividir o sumatorio dos puntos obtidos entre o número de criterios de valoración, neste caso 3, tendo en conta ata catro cifras decimais.

Aos efectos desta selección consideraranse as intervencións exclusivamente en elementos comúns do edificio como unha única solicitude e a súa puntuación será referida ao edificio e non as unidades de vivenda que o compoñen, computándose tantas actuacións como o seu número de vivendas rehabilitadas.

En caso de empate terán preferencia aquelas que presenten a documentación completa esixible segundo as bases con máis antelación no tempo; e no caso de solicitudes que completaran a documentación ao mesmo tempo, terán preferencia as que temporalmente se presenten antes no rexistro municipal.

ARTIGO 16. XESTIÓN DAS OBRAS.

A.- XESTIÓN DA OBRA.

As obras contarán coa preceptiva licenza municipal de obras ou autorización administrativa oportuna nas que se faga constar a descrición de todas as obras a executar, que deberá ser solicitada polo interesado.

Os/As solicitantes poderán contratar as obras coas empresas de construción que posúan o correspondente documento de cualificación empresarial e cos profesionais competentes que consideren máis oportuno.

B.- INICIO DAS OBRAS.

O solicitante promotor das obras deberá comunicar previamente e de xeito oficial á Oficina Municipal de Rehabilitación a data do inicio das obras, segundo o ANEXO V.

C.- REALIZACION DAS OBRAS.

As obras obxecto das axudas, axustaranse ao convido no proxecto técnico ou documentación que serviu de base para a concesión licencia de obras correspondente.

O técnico da Oficina de Rehabilitación poderá supervisar a execución das obras, non admitíndose máis modificacións na súa execución que as autorizadas polo IGVS, previo informe favorable da Oficina de Rehabilitación e que, en todo caso, deberán estar amparadas pola correspondente licenza urbanística.

As obras deberanse realizar no prazo máximo concedido no documento de cualificación provisional emitido polo Instituto Galego da Vivenda e Solo, e en todo caso este prazo **rematará o 15 de novembro de 2021**, de xeito que o Concello teña tempo suficiente para realizar as comprobacións correspondentes.

Durante o período de execución das obras, o promotor deberá colocar o cartel informativo do programa de axudas para a rehabilitación de acordo co deseño proposto pola Oficina de Rehabilitación, elaborado de acordo cos convenios asinados.

D.- REMATE DAS OBRAS

Rematadas as obras, o prazo para comunicar oficialmente ao Concello o remate das mesmas, e xunto con esta comunicación presentar a documentación para a súa xustificación, **remata o 15 de novembro de 2021**, segundo o ANEXO VI.

A documentación a presentar é a seguinte:

1. Certificado fin de obra asinado polo técnico redactor do proxecto, de selo caso.

2. Facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa das actuacións realizadas, sendo imprescindible que como mínimo representen a contía de todas as subvencións declaradas. As facturas e recibos de pago, deberán reunir os seguintes requisitos:
- a) O beneficiario/a da subvención deberá figurar obrigatoriamente como destinatario da factura.
 - b) Ser orixinais ou copias debidamente compulsadas.
 - c) Ter referencia de gastos xerados obxecto da subvención.
 - d) As facturas deberán estar pagadas pola persoa beneficiaria que figura na cualificación provisional.
 - e) Cumprir cos requisitos técnicos esixidos polas leis e regulamentos que establecen as características das facturas e o seu contido, entre outros:
 - Nome, razón social e NIF ou CIF de quen emite a factura.
 - Desglose do IVE ou imposto correspondente; no caso de exención deberá constar expresamente na factura.
 - Nome do beneficiario da subvención.
 - Enderezo da actuación e descrición detalladas das obras levadas a cabo obxecto da subvención.
 - Número de factura, data de emisión e denominación de “factura”.
 - f) Os pagos deberán de acreditarse a través de transferencia bancaria, certificación bancaria nos que queden claramente identificados o receptor e o emisor do pago.

ARTIGO 17. ACREDITACION DO CUMPRIMENTO DO ARTIGO 24 DA ORDE DO 3 DE AGOSTO DE 2018. DESTINO DA VIVENDA.

Recibida no Concello a cualificación definitiva emitida polo Instituto Galego da Vivenda e Solo e unha vez que o Concello lle de traslado desta cualificación definitiva ao beneficiario da subvención, **disporá dun prazo de 10 días** para presentar a seguinte documentación:

- Certificado de empadramento (no caso de denegar a súa consulta) e documento que faga fe acreditando que a vivenda se vai destinar a domicilio habitual e permanente do **promotor** por un prazo non inferior a cinco anos.
- **No caso de destinar a vivenda a alugamento**, contrato de aluguer coa duración establecida, documento que faga fe acreditando que a vivenda se vai destinar a domicilio habitual e permanente do inquilino por un prazo non inferior a cinco anos e certificado de empadramento da persoa/s inquilina/s.

Este prazo computarase desde a data de notificación da cualificación definitiva, cando se trate de uso propio, ou desde a data de sinatura do contrato de alugamento, para os casos en que se destine a esta finalidade. Tendo en conta que o contrato debe estar comprendido entre o o día seguinte ao da cualificación definitiva e da data de resolución de concesión ou pagamento da axuda.

Cando a actuación sexa promovida pola comunidade de propietarios este cumprimento afecta a todas as persoas propietarias de vivendas integrantes da comunidade.

ARTIGO 18. PAGAMENTO DAS SUBVENCÍONS.

A persoa titular da Dirección Xeral do IGVS procederá a resolver o pagamento ao Concello atendendo ao previsto nos correspondentes acordos específicos asinados no seo da Comisión Bilateral de Seguimento do Plan 2018-2021.

Unha vez transferidos os fondos ao Concello, e con carácter previo ao pagamento das subvencións concedidas, todas as persoas beneficiarias deberán presentar no prazo concedido a tal fin, de selo caso, a seguinte documentación:

- a) Declaración responsable das axudas solicitadas ou concedidas para a mesma actuación así como o importe da axuda solicitada ou obtida, así como a Administración, organismo ou entidade pública que concede a subvención.
- b) Declaración xurada de non estar incurso en ningunha das prohibicións para obter a condición de beneficiario recollidas nos apartados 2 e 3 do artigo 13 da Lei 38/2003, de novembro, Xeral de Subvencións, nin nas recollidas nos mesmos apartados do artigo 10 da Lei 9/2007, de xuño, de Subvencións de Galicia, e de non ter pendente de xustificación subvencións anteriores co Concello de Ribadeo.
- c) Certificacións acreditativas de atoparse ao corrente das obrigas tributarias coa administración, incluído o Concello de Ribadeo, así como coa seguridade social, no caso de denegar a súa consulta.
- d) Certificación de entidade bancaria onde figure o beneficiario como titular e o seu número de conta.

O Concello aboará as correspondentes subvencións aos/ás promotores/as que resulten persoas beneficiarias e xustificarán perante o IGVS os pagamentos realizados, para a súa comunicación ao Ministerio de Fomento.

Procederá á minoración do importe da subvención concedida cando o orzamento xustificado teña unha contía inferior ao orzamento que serviu de base para a resolución de concesión e sempre e cando se acredite que a actuación concreta está totalmente executada.

As achegas estarán supeditadas ao efectivo financiamento por parte do Ministerio de Fomento e da Comunidade Autónoma, de acordo co estipulado no convenio de colaboración entre o Ministerio de Fomento e a Comunidade Autónoma de Galicia.

ARTIGO 19. DENEGACIÓN, REVOGACIÓN E REINTEGRO DAS SUBVENCIONES.

- a) Non reunir as condicións esixidas nestas bases, relativas ao solicitante ou ao inmovible a rehabilitar.
- b) Sen prexuízo da posible incompatibilidade que legalmente fose aplicable en concorrencia coas axudas desta convocatoria, en ningún caso as subvencións concorrentes poderán ser de tal contía, que illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos supere o custo da actuación subvencionada, de conformidade co disposto polo artigo 17.3 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.
- c) Segundo o artigo 25, da Orde do 3 de agosto de 2018, toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, estatais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión.
- d) Consonte o artigo 26, da Orde do 3 de agosto de 2018:
- Incumprimento ou falsidade nas condicións requiridas para o outorgamento da subvención, que comportará, así mesmo, o incremento do reintegro da subvención percibida incrementada co xuro legal correspondente desde o seu pagamento máis un 25 %, segundo establece o artigo 34 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, salvo que a Lei de orzamentos do Estado estableza outro diferente.
 - A non comunicación ao órgano instructor de calquera modificación substancial das condicións que motivaron o recoñecemento da subvención que poida determinar a perda sobrevida do dereito á axuda
- e) Tamén serán causas de denegación ou revogación das subvencións, as seguintes:
- Incurrir en falsidade nos datos tidos en conta na selección da axuda.
 - Acometer infraccións urbanísticas graves ou moi graves nas obras de rehabilitación subvencionadas.
 - A non adaptación ao planeamento urbanístico en vigor
 - Incumprimento dos prazos para a execución das obras ou para a xustificación dos gastos.
 - A execución de obras non aprobadas pola Oficina de Rehabilitación que non estén contempladas non proxecto e non contén con autorización do IGVS nin amparadas pola licenza municipal de obras expedida.
 - A incorrecta ou non execución das obras de rehabilitación aprobadas pola Oficina de Rehabilitación.
 - A non adaptación aos criterios da oficina.
 - Impedimento ou obstrución grave, por parte do promotor ou o contratista, á supervisión das obras por parte dos técnicos da Oficina de Rehabilitación.
 - Iniciar as obras sen dar conta á oficina de Rehabilitación.

- Calquera outra que establezan as normativas vixentes.

ARTIGO 20. NORMATIVA DE APLICACIÓN.

Para todo o non previsto nestas bases será de aplicación:

- a) Real Decreto 106/2018, do 10 de marzo, polo que se regula o Plan Estatal de Vivenda 2018-2021.
- b) Resolución do 3 de agosto de 2018 pola que se regula o procedemento para a participación no Programa de fomento da rexeneración e renovación urbana e rural do Plan Estatal de vivenda 2018-2021
- c) A Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento.
- d) A Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento.
- e) A Lei 8/2012, do 29 de xuño, de vivenda de Galicia.
- f) Lei 8/2013, de 26 de xuño, de rehabilitación, rexeneración e renovación urbanas.
- g) Os acordos da Comisión Bilateral celebrada o 26 de outubro do 2018, relativo ás Áreas de Rexeneración e Renovación Urbana do Casco Histórico de Ribadeo e do Núcleo de Rinlo.
- h) Ordenanza de inspección técnica de edificacións adaptada á vixente lexislación en materia de rehabilitación, rexeneración e renovación urbanas.
- i) Lei 39/2010 do 1 de outubro do procedemento administrativo común e das administracións públicas.
- j) Calquera outra normativa vixente que resulta de aplicación.

CLAUSULA DERROGATORIA ÚNICA.

Quedan derogadas as bases da convocatoria polo sistema de concorrencia competitiva de subvencións para a rehabilitación de edificios e vivendas nas áreas de rexeneración e renovación urbana do casco histórico da vila de Ribadeo e do núcleo de Rinlo, Prórroga do Plan Estatal 2013/2016, Programa de rexeneración e renovación urbanas, aprobadas en sesión plenaria ordinaria o día 19 de decembro de 2017 publicadas o 27 de decembro de 2017 no Boletín Oficial da Provincia de Lugo número 295.

CLAUSULA FINAL.

Estas bases reguladoras entrarán en vigor ao día seguinte da súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia e manteranse vixentes ata que o Pleno municipal acorde a súa modificación ou derogación.

O que se fai público comunicándose que o presente acto pon fin á vía administrativa e que contra o mesmo, de conformidade co previsto nos artigos 25 e 46 da Lei 29/1998 de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa, poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado desta Orde en Lugo, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte ó da notificación.

Nembargantes poderá interpoñer, nos termos dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, recurso postestativo de reposición ante o mesmo órgano que dictou o acto no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao da publicación, contra a resolución expresa do recurso de reposición poderá interpoñer-lo recurso contencioso-administrativo no devandito prazo de dous meses e, no caso de que non se resolvera expresamente, o prazo para interposición será de seis meses, contados dende que se produza o acto presunto.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.

ANEXO I

SOLICITUDE DE SUBVENCION PARA ACTUACIONS NAS AREAS DE REXENERACION E RENOVACION URBANAS DO CASCO HISTORICO DA VILA DE RIBADEO E DO NUCLEO DE RINLO. PLAN ESTATAL DE VIVENDA 2018-2021. CONVENIOS DO 26/10/2018.

| DATOS DO SOLICITANTE | | |
|-------------------------------------|-----------------|-----------|
| Nome: | DNI/CIF: | |
| Enderezo a efectos de notificación: | | |
| CP: | Localidade: | Concello: |
| Teléfono: | C. electrónico: | |

| DATOS DO REPRESENTANTE | | |
|-------------------------------------|-------------|-----------|
| Nome: | DNI/CIF: | |
| Enderezo a efectos de notificación: | | |
| CP: | Localidade: | Concello: |

| | | |
|-----------|--|-----------------|
| | | |
| Teléfono: | | C. electrónico: |

| | | |
|--|-----------|----------------------|
| DATOS DO/A EDIFICIO/VIVENDA A REHABILITAR | | |
| Enderezo da actuación: | | |
| Localidade: | Concello: | ARI (Ribadeo/Rinlo): |

| |
|--|
| AUTORIZACIÓNS |
| <p>A presentación da solicitude autorizará ao Concello de Ribadeo para:</p> <p>1.- Que en calquera momento do expediente e ata o remate do mesmo poida solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesourería municipal da Seguridade Social e a Consellería competente en materia da Xunta de Galicia e certificación expedida polo tesoureiro municipal que acredite atoparse ao día nas súas obrigas co Concello. No caso de comunidade de propietarios, esta autorización esténdese á autorización individual de cada propietario da súa parte privativa no inmoble afectado.</p> <p>2.- Á consulta dos datos de empadroamento tanto do solicitante como das persoas da unidade de convivencia que residan na vivenda. No caso de comunidade de propietarios, esta autorización esténdese á autorización individual de cada propietario da súa parte privativa no inmoble afectado.</p> <p>Non entanto, o solicitante poderá denegar expresamente o consentimento, debendo presentar entón as certificacións nos termos previstos regulamentariamente.</p> <p>SÍ AUTORIZO AO CONCELLO DE RIBADEO A SOLICITAR AS CITADAS CERTIFICACIÓNS</p> <p>NON AUTORIZO AO CONCELLO DE RIBADEO A SOLICITAR AS CITADAS CERTIFICACIONES E ACHEGO A DOCUMENTACION CORRESPONDENTE</p> |

De conformidade co disposto na L.O. 15/1999 de Datos de Carácter persoal, informámoslle que os datos de carácter persoal recollidos neste documento forman parte dun ficheiro, propiedade de Concello de Ribadeo, cuxa finalidade é atender a xestión solicitada. Vostede poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición, segundo o disposto na lei, poñéndose en contacto co noso Dpto. de Dereitos ARCO na Dirección: Praza de España 1, 27700 - Ribadeo (Lugo).

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO EXCMO. CONCELLO DE RIBADEO.

ANEXO I (continuación)

SOLICITUDE DE SUBVENCION PARA ACTUACIONES NAS AREAS DE REXENERACION E RENOVACION URBANAS DO CASCO HISTORICO DA VILA DE RIBADEO E DO NUCLEO DE RINLO. PLAN ESTATAL DE VIVENDA 2018-2021. CONVENIOS DO 26/10/2018.

DOCUMENTACION QUE SE PRESENTA

1. Con carácter xeral xunto coa solicitude deberán presentar a seguinte documentación xenérica cotexada:

• **Se o promotor/a é unha persoa física:**

- Fotocopia do documento nacional de identidade do solicitante, e, de ser o caso, documentación acreditativa da representación da persoa en nome da cal actúe.
- Documentación acreditativa da titularidade do edificio ou vivenda, que acredite suficientemente a titularidade do inmovible.
- Ingresos da unidade familiar de todos os propietarios ou herdeiros relativos ao derradeiro período impositivo con prazo de presentación vencido no momento da presentación da solicitude.

• **Se o promotor/a é unha persoa xurídica:**

- CIF da persoa xurídica e DNI do seu representante.
- Documento acreditativo da constitución da sociedade.
- Fotocopia do documento que acredite a titularidade do edificio por parte do promotor da actuación.

• **Se o promotor/a é unha comunidade de propietarios, presentará ademais:**

- CIF da Comunidade e do seu Presidente.
- Documento acreditativo da constitución da comunidade.
- Documento acreditativo da representación coa que se actúe.
- Xustificación da titularidade do edificio (inscrición no Rexistro da Propiedade).

- Acta ou certificado da xunta de propietarios onde se aprrobe a execución das actuacións e a solicitude da subvención ou certificado da persoa titular da secretaría da comunidade referente aos ditos aspectos.
- Certificación na que se relacionen todas as persoas integrantes da comunidade, co NIF de cada unha, número de vivendas e locais, referencias catastrais e porcentaxe de participación.

2. ANEXO II.

- Declaración responsable de ter a condición de beneficiario.

3. ANEXO III:

- Declaración responsable das axudas solicitadas ou concedidas para a mesma actuación así como o importe da axuda solicitada ou obtida, así como a Administración, organismo ou entidade pública que concede a subvención.

4. ANEXO IV:

- Declaración responsable do destino da vivenda.

5. CERTIFICACIONES:

- Certificacións de cada persoa propietaria de estar ao día coa Axencia Estatal de Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social, a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia e a administración local, no caso de non autorizar ao Concello de Ribadeo.

6. Documentación das obras e do edificio:

- Proxecto técnico ou memoria.
- Licencia, comunicación previa e/ou autorizacións necesarias para a execución das obras.
- Certificado de eficiencia enerxética no caso de obras de mellora que obteñan unha redución do 25%.
- Copia de tres ofertas diferentes se o importe das obras supera o límite do contrato de obra menor.

7. Outra documentación:

- No caso de xustificar ingresos inferiores a 3 veces o IPREM, ingresos da unidade de convivencia.
- Certificado de discapacidade dos membros da unidade de convivencia.

- Documento que permita a comprobación de ser maior de 65 anos dos membros da unidade de convivencia.
- Outros documentos que, se é o caso, o Concello considere necesarios para ditar resolución.

SINATURA DO SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO EXCMO. CONCELLO DE RIBADEO.

ANEXO II

DECLARACION RESPONSABLE DE TER A CONDICION DE BENEFICIARIO. SUBVENCIONS ARI RIBADEO E RINLO. PLAN ESTATAL DE VIVENDA 2018-2021. CONVENIOS DO 26/10/2018.

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

1. O compromiso de comunicar calquera outra subvención que lle sexa concedida.
2. Que todos os datos da solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
3. Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, da lei xeral de subvencións.
4. Non estar incurso en ningunha clase de inhabilitación para o obtención das axudas previstas nos apartados 2 e 3 do artigo 10 da lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
5. Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións.
6. Que coñezo e acepto as bases da convocatoria e os compromisos que nela se inclúen.
7. Que cumpro e reúne todos os requisitos e obrigas da convocatoria de subvencións en concorrencia competitiva para ter a condición de beneficiario.

SINATURA DO SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data.

ANEXO III

DECLARACION RESPONSABLE DOUTRAS SUBVENCIONS. SUBVENCIONS ARI RIBADEO E RINLO. PLAN ESTATAL DE VIVENDA 2018-2021. CONVENIOS DO 26/10/2018.

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

Quen en relación con outras axudas ou subvencións concedidas ou solicitadas:

Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda ou subvención para este mesmo proxecto e conceptos para os cales solicita esta subvención.

Si solicitou e / ou se lle concederon outras axudas ou subvencións para este mesmo proxecto e conceptos para os cales solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

| | | |
|--|--|---|
| TOTAL | | € |
| SINATURA DO SOLICITANTE OU REPRESENTANTE | | |
| Lugar e data. | | |

ANEXO IV

DECLARACION RESPONSABLE DO DESTINO DA VIVENDA. SUBVENCIONS ARI RIBADEO E RINLO. PLAN ESTATAL DE VIVENDA 2018-2021. CONVENIOS DO 26/10/2018.

| | | |
|-------------------------------------|-------------|-----------------|
| DATOS DO SOLICITANTE | | |
| Nome: | DNI/CIF: | |
| Enderezo a efectos de notificación: | | |
| CP: | Localidade: | Concello: |
| Teléfono: | | C. electrónico: |

| DATOS DO REPRESENTANTE | | |
|-------------------------------------|-------------|-----------------|
| Nome: | | DNI/CIF: |
| Enderezo a efectos de notificación: | | |
| CP: | Localidade: | Concello: |
| Teléfono: | | C. electrónico: |

| DATOS DO/A EDIFICIO/VIVENDA A REHABILITAR | | |
|---|-----------|----------------------|
| Enderezo da actuación: | | |
| Localidade: | Concello: | ARI (Ribadeo/Rinlo): |

No caso de optar ás contías da xubvención autonómica, declaro baixo a miña responsabilidade que a vivenda obxecto da actuación se vai destinar a:

DOMICILIO HABITUAL E PERMANENTE POR UN PRAZO NON INFERIOR A CINCO ANOS DA PERSOA PROMOTORA

A ALUGAMENTO, CONSTITUINDO O DOMICILIO HABITUAL E PERMANENTE DO INQUILINO POR UN PRAZO NON INFERIOR A CINCO ANOS.

No caso de NON OPTAR ar ás contías da xubvención autonómica, declaro baixo a miña

responsabilidade que a vivenda obxecto da actuación se vai destinar a:

OUTRO DESTINO DISTINTO DOS ANTERIORES. (CONCRETAR): _____

SINATURA DO SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data.

ANEXO V

COMUNICADO INICIO DE OBRAS. SUBVENCIONS ARI RIBADEO E RINLO. PLAN ESTATAL DE VIVENDA 2018-2021. CONVENIOS DO 26/10/2018.

| | | |
|--|-----------------|-----------|
| | | |
| DATOS DO BENEFICIARIO DA SUBVENCION | | |
| Nome: | DNI/CIF: | |
| Enderezo a efectos de notificación: | | |
| CP: | Localidade: | Concello: |
| Teléfono: | C. electrónico: | |

Comunica á Oficina Municipal de Ribadeo que as obras de rehabilitación do/a edificio/vivenda sita en

DATOS DO/A EDIFICIO/VIVENDA A REHABILITAR

Enderezo da actuación:

Localidade:

Concello:

ARI (Ribadeo/Rinlo):

darán comezo o día _____.

SINATURA DO BENEFICIARIO OU REPRESENTANTE

Lugar e data.

De conformidade co disposto na L.O. 15/1999 de Datos de Carácter persoal, informámoslle que os datos de carácter persoal recollidos neste documento forman parte dun ficheiro, propiedade de Concello de Ribadeo, cuxa finalidade é atender a xestión solicitada. Vostede poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición, segundo o disposto na lei, poñéndose en contacto co noso Dpto. de Dereitos ARCO na Dirección: Praza de España 1, 27700 - Ribadeo (Lugo).

SR. ALCALDE PRESIDENTE DO EXCMO. CONCELLO DE RIBADEO.

ANEXO VI

**COMUNICADO REMATE DE OBRAS. SUBVENCIONS ARI RIBADEO E RINLO . PLAN ESTATAL
VIVENDA 2018-2021. CONVENIOS DO 26/10/2018.**

| | | |
|--|-------------|-----------------|
| | | |
| DATOS DO BENEFICIARIO DA SUBVENCION | | |
| Nome: | DNI/CIF: | |
| Enderezo a efectos de notificación: | | |
| CP: | Localidade: | Concello: |
| Teléfono: | | C. electrónico: |
| | | |

Comunica á Oficina Municipal de Ribadeo que as obras de rehabilitación do/a edificio vivenda sita en

DATOS DO/A EDIFICIO/VIVENDA A REHABILITADO/A

Enderezo da actuación:

Localidade:

Concello:

ARI (Ribadeo/Rinlo):

remataron o día _____.

Acompáñase a seguinte documentación:

- Facturas das actuacións realizadas e documentos de pago.
- Certificado fin de obra no caso de presentación de proxecto asinado por técnico.

SINATURA DO BENEFICIARIO OU REPRESENTANTE

Lugar e data.

De conformidade co disposto na L.O. 15/1999 de Datos de Carácter persoal, informámoslle que os datos de carácter persoal recollidos neste documento forman parte dun ficheiro, propiedade de Concello de Ribadeo, cuxa finalidade é atender a xestión solicitada. Vostede poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición, segundo o disposto na lei, poñéndose en contacto co noso Dpto. de Dereitos ARCO na Dirección: Praza de España 1, 27700 - Ribadeo (Lugo).

SR. ALCALDE PRESIDENTE DO EXCMO. CONCELLO DE RIBADEO.

A Comisión Informativa por unanimidade dos seus membros acorda ditaminar favorablemente As referidas bases para adopción do correspondente acordo polo Pleno municipal.

A Corporación por unanimidade dos seus membros acorda prestar aprobación ao ditame e en consecuencia:

1º. Aprobar as bases e convocatoria sinalada.

2º. Facultar á Alcaldía-Presidencia para realización de cantos actos, trámites ou xestións sexan procedentes para o bo fin dos acordos adoptados.

6.-EXPEDIENTE NÚM.963/2018 RELATIVO Á EXPROPIACIÓN FORZOSA PARA PROXECTO DE MELLORA E RESTAURACIÓN DE HÁBITATS NATURAIS SENDEIRO PEONIL EN AS ACEAS-RIBADEO.

Por Secretaría dase conta do ditame da Comisión Informativa ques e transcribe:

“DITAME:

Pola Alcaldía-Presidencia ponse de manifesto que con posterioridade á convocatoria da Comisión Informativa se recibiu chamada da Consellería correspondente para remitir documentación que faltaba en relación co expediente indicado e que por iso se propón a súa declaración de urxencia para o envío inmediato.

A Comisión informativa acorda por unanimidade dos seus membros declarar a urxencia do presente asunto e pasar ao estudio do mesmo.

Obra no expediente o seguinte

“INFORME-PROPOSTA DE SECRETARÍA

En relación co procedemento do expediente do **“PROXECTO DE PROLONGACIÓN DO SENDEIRO PEONIL E RECUPERACIÓN DE VEXETACIÓN FORESTAL AUTÓCTONA DESDE AS ACEAS AO ENCONTRO COA ANTIGA LIÑA DO TREN MINEIRO”** de conformidade co establecido no artigo 175 do Real Decreto 268/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, emito o seguinte informe

ANTECEDENTES DE FEITO

PRIMEIRO. Aprobado inicialmente por acordo plenario de data 24 de maio de 2018 o **PROXECTO DE PROLONGACIÓN DO SENDEIRO PEONIL E RECUPERACIÓN DE VEXETACIÓN FORESTAL AUTÓCTONA DESDE AS ACEAS AO ENCONTRO COA ANTIGA LIÑA DO TREN MINEIRO** referenciado, foi sometido a información pública durante o prazo de QUINCE DÍAS.

SEGUNDO . No período de información pública, detectáronse unha serie de erros no proxecto referenciado segundo se describen no Informe do técnico municipal de data 18.07.2018

TERCEIRO.- Obra no expediente Proxecto de prolongación do sendeiro peonil e recuperación de vexetación forestal autóctona dende as aceas ao encontro coa antiga liña do tren mineiro que inclúe as correccións realizadas polo técnico municipal segundo o seu informe de data 18.07.2018.

CUARTO.- Durante os referidos período de información pública formulouse unha soa alegación ao expediente referenciado.:

| Nº Orde | Titular Catastral: Nome e apelidos | Data entrada no Concello | Nº Rexistro entrada |
|---------|------------------------------------|--------------------------|---------------------|
| 1 | María Josefa Barrera Pérez | 10/10/2018 | 2018-E-RC-9829, |

QUINTO.- Ao respecto das alegacións, informouse polo redactor do proxecto, Francisco M. Moreda Gil:

| Nº Orde | Titular Catastral: Nome e apelidos | Conclusión |
|---------|------------------------------------|---|
| 1 | María Josefa Barrera Pérez | Tal como se especifica no proxecto, e se refire na correspondente folia de aprecio, para a valoracións dos terreos os criterios contidos no Real Decreto Lexislativo 7/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Solo e Rehabilitación Urbana (artigos 42 a 48) e a Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia (artigos 117 a 119), así como a valoración das especies arbóreas (neste caso de eucaliptos). |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Por outra banda, hai que destacar as características actuais das parcelas, as cales atópanse dispostas cun forte desnivel, o que dificulta calquera tipo de acceso a mesma, tanto pola zona que colinda polo Oeste coa Estrada Nacional (N-642) como polo Este coa Ría de Ribadeo, ademais, de atoparse nunha zona protexida, que incluso para permitir a extracción do material arbóreo, necesitan contar cos informes favorables para a saca do Ministerio de Agricultura e Pesca, Alimentación e Medio Ambiente, do Servizo de Conservación da Natureza, do Ministerio de Fomento e da Xefatura Territorial de Lugo da Consellería do Mar; corroborado na aceptación do valor expropiatorio que figura no proxecto de expropiación, por parte do resto de propietarios das parcelas que conforman todo o ámbito de actuación comprendido no programa LIFE.</p> <p>Por todo elo, este técnico informa en sentido desfavorable a alegación presentada, por non estar suficientemente motivada e tendo en conta todos os condicionantes expostos no presente informe, considera válida a valoración sinalada na correspondente folla de aprecio, para a parcela 33, do polígono 22 da zona de concentración parcelaria de Ove, con referencia catastral 27051A022000330000HL, e que ascende a cantidade de 5.782,04 €, incluído o prezo de afección (5%).</p> |
|--|--|--|

Obra no expediente Informe do técnico municipal, D. Francisco M. Moreda Gil, de data 14/01/2019.

Por iso, de conformidade co establecido no artigo 175 do Real Decreto 268/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, o que subscribe eleva a seguinte

PROPOSTA DE RESOLUCIÓN

PRIMEIRO. Aprobar con carácter definitivo a relación concreta, individualizada e valorada dos bens e dereitos a ocupar necesariamente para a execución das obras mencionadas.

SEGUNDO. Rexeitar a alegación formulada por Dna. María Josefa Barrera Pérez, polos motivos expresados e con fundamento no Informe dos Servizos Técnicos municipais de data 14/01/2019 qe se une como anexo, de conformidade con canto dispón o artigo 88.6 da vixente

Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo común das AA.PP. e do que se remitirá copia ao interesado xunto coa notificación do acordo que se adopte.

En consecuencia formular a Folla de Aprecio Municipal coa valoración do técnico, que se notificará novamente ao propietario, o cal dentro do dez días seguintes, poderá aceptala de xeito sinxelo ou ben rexeitala, e neste segundo caso, terá dereito a facer as alegacións que estime pertinentes, empregando os métodos de valoración que xulgue máis axeitados para xustificar a súa propia valoración e así mesmo achegar as probas que considere oportunas en xustificación de devanditas alegacións.

Se transcorresen os dez días e o propietario rexeitase o prezo sinalado na Folla de Aprecio do Concello, remitirase o expediente de prezo xusto ao Xurado de Expropiación, de conformidade co establecido no artigo 31 da Lei de Expropiación Forzosa.

TERCEIRO. Considerar a necesidade de urxente ocupación dos bens e dereitos a que se refire este expediente, e, por tanto, acordar a ocupación dos mesmos para a execución das obras necesarias.

No entanto, a Corporación acordará o que estime pertinente.”

Sometido a votación o contido do informe-proposta acórdase, por unanimidade, prestar aprobación ao mesmo e a súa elevación ao Pleno Municipal para adopción do correspondente acordo municipal.

A Corporación, por unanimidade dos seus membros, en votación ordinaria acorda prestar aprobación ao ditame transcrito anteriormente coa proposta de resolución mencionada, nos seus propios termos.

7.-. CONTROL DOS ÓRGANOS DA CORPORACIÓN (ART. 46.2 DA LEI 7/1985, DE 2 DE ABRIL, REGULADORA DAS BASES DE RÉXIME LOCAL). DACIÓN DE CONTA DE DECRETOS DITADOS POLA ALCALDÍA-PRESIDENCIA ENTRE O 1 DE OUTUBRO E O 30 DE NOVEMBRO DE 2018 (EXPEDIENTE N.º. 1796/2016). MOCIÓN. ROGOS E PREGUNTAS.

DACION DE CONTA DE DECRETOS DA ALCALDIA-PRESIDENCIA.-

A Corporación quedad enterada das resolución ditadas pola Alcaldía-Presidencia no exercicio das súas atribucións entre o 1 de outubro e o 30 de novembro de 2018.

MOCION DE URXENCIA.-

O Sr.Alcalde presenta, por razóns de urxencia, unha Moción que foi formulada a través do Rexistro da entidade pola Plataforma na Defensa da Sanidade Pública en relación co servizo de pediatría de atención primaria de forma estable na Mariña.

A Corporación acorda declarar a urxencia da mesma, por trece votos a favor e catro en contra dos membros do Grupo Popular, pasándose en consecuencia ao estudo da referida Moción

MOCION.- A Plataforma na Defensa da Sanidade Pública presenta a seguinte moción, para que sexa debatida nos plenos municipais de todas as Corporacións da comarca, demandando

a cobertura do servizo de pediatría de Atención Primaria de forma estable e continuada en todos os centros de saúde donde exista o servizo, sempre que haxa ausencias da/do titular.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Actualmente o servizo de pediatría en Atención Primaria dos concellos de Mondoñedo, Lourenzá e Barreiros comparten unha mesma profesional, e false de forma alterna nas tres localidades, de xeito que os luns, mércores e xoves atende os concellos de Mondoñedo e Barreiros durante tres horas en cada un dos centros, os martes adica a xornada completa á atención en Lourenzá e os venres ten

xornada completa en Mondoñedo. Este feito provoca que moitas veces pais e nais deban trasladarse a outra localidade ou ate o Hospital da Mariña para que nenas e nenos sexan atendidas.

A baixa desta profesional non esta sendo substituída nen nestes momentos nen ningunha das veces que esta facultativa solicitou algún permiso, cursou baixa ou desfrutou das vacacións, todos eles dereitos básicos dos e das traballadoras.

Este feito está a causar, por unha banda retrasos considerables nas revisións protocolizadas de neno san, revisións que nestas idades non poden ser adiadas moitos días do que marca o protocolo do Sergas, pois nelas se examinan parámetros que determinan se o crecemento e o desenvolvemento psicomotor da crianza é o idoneo e concorda coa súa idade biolóxica. Por outra banda cando un/unha nena padecen algunha patoloxía tampouco son atendidas pola pediatra, sendo derivadas aos máis que sobrecargados médicos de familia do centro de saúde, situación agravada aínda máis cando algún profesional de familia desfruta tamén dunha ausencia xustificada ou baixa. Neste caso son derivados ao servizo de urxencias do Hospital da Mariña onde son vistos en primeira instancia por un facultativo ou facultativa do devandito servizo, e non por un pediatra, situación que resulta insólita ao ser dos poucos hospitais(por non dicir o único) donde non hai pediatra na plantilla do servizo de urxencias.

Estes tres concellos atendidos por unha mesma profesional suman uns oitocentos nenos e nenas, que nestes momentos fican sen pediatra de familia, unicamente o sergas habilitou unhas horas en quenda de tarde para revisións de neno san de cero a tres anos ou vacinacións que se ben alixeiran un pouco a carga asistencial son de todo insuficientes e non garanten a atención pediátrica de crianzas con patoloxías.

Se ben a situación en Mondoñedo, Lourenzá e Barreiros é grave e de emerxencia, non é privativa destas localidades, xa que no momento en que algún/ha pediatra da comarca colla un permiso ou se vexa obrigada a coller baixa médica a situación repetiríase exactamente igual.

A Plataforma en Defensa da Sanidade Pública da Mariña considera que o problema da pediatría na Atención Primaria é moi grave, común a todas as localidades onde se presta o servizo e que pode causar nalgún momento situacións gravísimas e de consecuencias fatais.

Por todo o exposto, a Plataforma en Defensa da Sanidade Pública da Mariña solicita dos plenos de todas as Corporacións Municipais da Mariña a adopción dos seguinte

ACORDO

Demandar á Xunta de Galicia as seguintes medidas:

- 1- Cobertura estable, continuada e desde o primeiro día no que se produza a ausencia da pediatra titular dos concellos de Mondoñedo, Lourenzá e Barreiros, así como en todos os concellos onde se produzan ausencias xustificadas da/do profesional.
- 2- Incremento na asistencia pediátrica nestes concellos pois parece de todo insuficiente a que se está a impartir na actualidade.
- 3-Cobertura da xornada reducida da pediatra do centro de saúde de Foz e todas as que se produzan na comarca, pois esta falta de substitución está a producir verdadeiros colapsos na atención pediátrica en Foz e mesmo nos concellos de Alfoz e Valadouro, que teflen que desplazarse a Foz.
- 4- Dotar aos concellos de Alfoz e Valadouro da profesional de pediatría que se ven

demandando historicamente, para atenderás trescentas nenas e nenos que constituen o censo de cero a catorce anos destas localidades.

5-Dotación un/ha pediatra no servizo de urxencias do hospital da Mariña en todas as quendas, que garanta a atención pediátrica neste centro desde o primeiro momento e sempre que un paciente en idade pediátrica acuda ao devandito servizo.”

A Corporación, por unanimidade dos seus membros en votación ordinaria acorda prestar aprobación á Moción indicada nos seus propios termos.

ROGOS E PREGUNTAS.-

DO GRUPO MUNICIPAL DO PSG-PSOE.-

Por parte da Concelleira dona Aurora González Ginzo do Grupo Municipal socialista refírese á necesidade de calefacción no pavillón grande para unas clases que se están impartindo no mesmo, ao que a Concelleira delegada dona Ana María Martínez Fernández resposta que se van levar estufas.

E sen mais asuntos que tratar, non sendo outro o obxecto da sesión, o Sr.Alcalde-Presidente levanta a mesma sendo as vinteunha horas e quince minutos estendéndose a presente acta do que eu Secretario dou fe.

O ALCALDE,

Asdo. FERNANDO SUÁREZ BARCIA

O SECRETARIO XERAL,

Asdo. JOSÉ A. CARRO ASOREY

DOCUMENTO ASINADO ELECTRÓNICAMENTE Á MARXE