

**DECLARACIÓN RESPONSABLE SUPERFICIE
DE ACTIVIDADES E DE ESTABLECEMENTOS**

DATOS DO SOLICITANTE:

| | | | |
|-------------------------------------|--------|-----------|--|
| NOME e APELIDOS ou RAZÓN SOCIAL: | | DNI/NIF: | |
| ENDEREZO a efectos de notificación: | | | |
| Dirección Telemática | EMAIL: | TELÉFONO: | |

DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE (no caso de actuar por medio de representante):

| | | | |
|--|--|-----------|--|
| NOME e APELIDOS ou RAZÓN SOCIAL: | | DNI/NIF: | |
| DOCUMENTO QUE ACREDITA A REPRESENTACIÓN: | | TELÉFONO: | |

DATOS DA ACTIVIDADE:

| | | | |
|---------------------------------|--|--------------------------------------|--|
| DESCRIPCIÓN/ACTIVIDADE: | | EPÍGRAFE IAE: | |
| LOCALIZACIÓN: | | | |
| REFERENCIA CATASTRAL: | | EXPEDIENTE RELACIONADO /Nº. LICENCIA | |
| DENOMINACIÓN DO ESTABLECEMENTO: | | | |

COMUNICA:

COMUNICO E DECLARO:

Que de acordo co establecido no DOCUMENTO BÁSICO SI Seguridade en caso de incendio – evacuación de ocupantes **DBSI-S3**, e ó obxecto do cálculo do AFORO permitido durante o exercicio da actividade / apertura do establecemento que se describe, e para o que se conta co correspondente titulo habilitante, preséntase táboa de superficies útiles desglosadas por zonas.

MANIFESTO EXPRESAMENTE E BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesto e:

- Que cumprirei cos requisitos esixidos pola normativa de aplicación e manterei as medidas correctoras precisas para o correcto desenvolvemento da actividade durante o tempo do seu exercicio. Ademais, permanecerán no local, a disposición dos servizo de inspección municipais, unha copia desta comunicación e da documentación que a acompaña.
- Que, ao tratarse dunha actividade continuada, axustarase ás esixencias derivadas da nova normativa que vaia entrando en vigor, previa a obtención das autorizacións que, no seu caso, resulten necesarias para tal finalidade.

AUTORIZO: aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración, á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da actividade.

Ribadeo, de de

Asdo: A persoa solicitante ou representante

| | | | |
|---|--|----------|--|
| D. | | Con DNI: | |
| COMO TITULAR / ACTUANDO EN REPRESENTACIÓN DO TITULAR DA ACTIVIDADE / DO ESTABLECEMENTO DE | | | |
| | | en | |

Declara os metros cadrados útiles da actividade, desglosados por zonas, a efectos do cálculo do aforo máximo permitido pola normativa en vigor.

- (Se é posible deberase aportar plano da zona de actividade ou croquis acoutado)

CÁLCULO DA OCUPACIÓN:

1. Para o calculo da ocupación deben tomarse os valores de densidade de ocupación que se indican na táboa seguinte (DB-SI do CTE), en función da superficie útil de cada zona, salvo cando sexa previsible unha ocupación maior ou ben cando sexa esixible unha ocupación menor en aplicación dalgunha disposición legal de obrigado cumprimento, como pode ser no caso de establecementos hostaleiros, docentes, hospitais, etc. Naqueles recintos ou zonas non incluídos na táboa débense aplicar os valores correspondentes aos que sexan máis asimilables.

2. A efectos de determinar a ocupación, débese ter en conta o carácter simultáneo ou alternativo das diferentes zonas dun edificio, considerando o réxime de actividade e de uso previsto para o mesmo.

3. Os metros cadrados dos baños / aseos non se contabilizan (quedan excluídos na contabilización da superficie útil para o aforo).

MÁRQUESE O USO QUE PROCEDA na columna da esquerda e sinale os metros en cada zona na columna da dereita:

| USO PREVISTO | ZONA, TIPO DE ACTIVIDADE | Superficie útil m ² |
|---|---|-----------------------------------|
| Comercial | En establecementos comerciais: | |
| | - Areas de vendas en plantas de soto, baixa e entrechán | |
| | - Areas de vendas en plantas diferentes das anteriores | |
| | En áreas de venda nas que non sexa previsible gran afluencia de público, tales como exposición e venda de mobles, vehículos, etc. | |
| Pública concorrenca | Zonas destinadas a espectadores sentados: | |
| | - con asentos definidos no proxecto | |
| | Zonas de público en discotecas | |
| | Zonas de público de pe, en bares, cafeterías, etc. | |
| | Zonas de público sentado en bares, cafeterías, restaurantes, etc. | |
| | Zonas de servizo de bares, restaurantes, cafeterías, etc. (zonas de no acceso al público) | |
| | Zonas de público en restaurantes de "comida rápida" (p. ex. Hamburgueserías, pizzerías, etc.) | |
| | Zonas de público en ximnasia: | |
| | - con aparatos | |
| | - sen aparatos | |
| | Piscinas públicas | |
| | - zonas de baño (superficie dos vasos das piscinas) | |
| | - zonas de estancia de público en piscinas descubertas | |
| | - vestiarios | |
| | Salóns de uso múltiple en edificios para congresos, hoteis, etc. | |
| | Salas de espera, salas de lectura en bibliotecas, zonas de uso público en museos, galerías de arte, ferias e exposicións, etc. | |
| | Vestibulos, vestiarios, camerinos e outras dependencias similares e anexas a salas de espectáculos e de reunión | |
| Zonas de público en terminais de transporte | | |

MANIFESTO EXPRESAMENTE E BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesto

Ribadeo,

de

de

Asdo: A persoa solicitante ou representante

En cumprimento do disposto pola normativa de aplicación, de protección de datos de carácter persoal, o Concello de Ribadeo infórmao de que os datos persoais obtidos deste documento serán incorporados a un ficheiro, do que é responsable o Concello de Ribadeo, coa única finalidade de levar a cabo as actuacións administrativas que, de ser o caso, se deriven da súa solicitude ou para realizar comunicacións do seu interese para os efectos informativos. SE o desexa, pode acceder aos datos facilitados, así como solicitar, se é o caso, a rectificación, oposición ou cancelación, nos termos establecidos na lei indicada, comunicándollo a este Concello.