

EXPEDIENTE Nº. _____ (a cubrir pola administración).

COMUNICACIÓN PREVIA AO INICIO DE ACTOS DE EDIFICACIÓN E USO DO SOLO E SUBSOLO

DATOS DO SOLICITANTE:

NOME E APELIDOS OU RAZÓN SOCIAL:			DNI/NIF/CIF:
ENDEREZO DE NOTIFICACION:			CONCELLO:
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	EMAIL:

DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE (no caso de actuar por medio de representante):

NOME E APELIDOS:	DNI/NIF:
DOCUMENTO QUE ACREDITA A REPRESENTACIÓN:	TELÉFONO:

DATOS DO ACTO:

DESCRICIÓN DAS OBRAS:	
LOCALIZACIÓN DAS OBRAS :	
REFERENCIA CATASTRAL:	ORZAMENTO EXEC. MAT. (€):

COMUNICA:

COMUNICO E DECLARO:

Que, de conformidade co establecido na Lei 2/2016 do Solo de Galicia, é a miña pretensión a execución dos actos de edificación/uso do solo ou subsolo, e nas condicións sinaladas

MANIFESTO EXPRESAMENTE E BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesto e:

- Que as actuacións non se encontran incluídas no ámbito de aplicación do artigo 142.2 da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do Solo de Galicia
- Que se achega esta COMUNICACIÓN en aplicación do artigo 142.3 de dita lei e que concorren os requisitos administrativos aplicables para a realización do obxecto da mesma.
- Que cumprirei cos requisitos esixidos pola normativa de aplicación e mantereirei as medidas correctoras precisas para a correcta execución da actuación e permanecerán no lugar da edificación/uso do solo ou subsolo, a disposición dos servizos de inspección municipais, unha copia desta comunicación e da documentación que a acompaña.

AUTORIZO: aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración, á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da actividade.

* **DATA DE INICIO DAS INSTALACIÓNS/OBRAS:** ____/____/____ * **DATA REMATE DAS OBRAS:** ____/____/____
(posterior a 15 días hábiles e inferior a tres meses á data de presentación) (non pode ser superior a 1 ano)

Ribadeo, ____ de _____ de _____

Asdo: A persoa solicitante/representante

*De acordo co establecido pola Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de carácter persoal, infórmase que os seus datos serán incluídos nun ficheiro do que é titular o Concello de Ribadeo e poderán ser utilizados para prestarlle o servizo solicitado a través desta solicitude. Informámoslle ademais que poderá exercitar os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición no domicilio do Concello de Ribadeo. Praza España, 1. 27700 Ribadeo (Lugo).

SR. ALCALDE DO EXCMO. CONCELLO DE RIBADEO.



ACTOS SUXEITOS A COMUNICACIÓN PREVIA, SEGUNDO O ARTIGO 360.3 DO DECRETO 143/2016 DO 22 DE SETEMBRO:

- Os actos de edificación e uso do solo e do subsolo que, consonte a normativa xeral de ordenación da edificación, non precisen de proxecto de obras de edificación.
- A execución de obras ou instalacións menores. En ningún caso se entenderán como tales os parcelamentos urbanísticos, os muros de contención de máis de metro e medio de altura, as intervencións en edificios declarados bens de interese cultural ou catalogados e os grandes movementos de terra.
- A utilización do solo para o desenvolvemento de actividades mercantís, industrias, profesionais, de servizos ou outras análogas.
- O uso do voo sobre as edificacións e instalación de calquera clase.
- A modificación do uso de partes dos edificios e instalación, en xeral, cando non teñan por obxecto cambiar os usos característicos do edificios nin implantar un uso residencial.
- A extracción de granulados para a construción e explotación de canteiras, aínda que se produza en terreos de dominio público e estean suxeitos a concesión ou autorización administrativa.
- As actividades extractivas de minerais, líquidos, e de calquera outra materia, así como as de verteduras no subsolo.
- A instalación de invernadoiros.
- A colocación de carteis e paneis de propaganda visibles dende a vía públicas, sempre que nos estean en locais pechados.
- Os cerramentos e valados de predios.
- As instalación e construcións de carácter temporal destinadas a espectáculos e actividades recreativas.

DOCUMENTACION A APORTAR:

Documentación necesaria con carácter xeral:

- Plano de situación (Plan Xeral de Ordenación Municipal)
- Plano de emprazamento (con distancias a posibles camiños, pistas, etc.)
- Liquidación Imposto e taxas (impreso anexo)
- Fotografías.

Outra documentación:

- Memoria das obras ou instalación a realizar.
- Orzamento desglosado, (con partidas e medicións).
- Estudio básico de seguridade e saúde suscrito por técnico competente, de ser o caso, (non é necesario visado).
- Plano de planta e alzados (se procede e segundo o caso).
- Para o caso de reparacións ou reformas en edificacións pre-existentes (licencia de obra ou título que acredite a existencia).
- Copia das **autorizacións, concesións administrativas ou informes sectorias** cando foran legalmente exsibles ao solicitante, ou acreditación de que foi solicitado o seu outorgamento. A este efectos, no caso de no terse emitido os informes no prazo legalmente establecido, haberá de acreditarse tal circunstancia.
- Autorización ou documento de avaliación ambiental, en caso de requirila o uso ao que se destinen as obras.
- No caso de actuar en representación, autorización escrita do titular ou copia de poder para representalo.
- No caso de muro de peche:**
 - Esbozo da parcela, na que se indicarán os linderios, ancho dos camiños estremeiros, etc., así como a ubicación do peche que se pretende executar.
 - Lonxitude e altura do peche (con alturas desglosadas no seu caso) e materiais que se empregarán.

ELEMENTOS TRIBUTARIOS

Base imponible (custo real e efetivo das obras a realizar)	
<p>1.- IMPOSTO SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTALACIONES E OBRAS (Ordenanza Fiscal I4) Cota: 2,40% sobre a base imponible _____</p> <p>Cota mínima agás obras exclusivamente de ornato de fachadas, non contemplando as carpinterías, de vivendas en todo o termo municipal</p> <p>* Obras de nova planta e rehabilitacións.....94,45 €</p> <p>* Outras obras.....47,22 €</p>	
<p>2.- TAXA POR TRAMITACION DE LICENCIAS URBANISTICAS (Ordenanza Fiscal I10) Cota: 0,60% sobre a base imponible _____</p> <p>Cota mínima agás obras exclusivamente de ornato de fachadas, non contemplando as carpinterías, de vivendas en todo o termo municipal</p> <p>* Obras de nova planta e rehabilitacións.....100,50 €</p> <p>* Outras obras.....50,27 €</p> <p>* Parcelación, segregación ou agregación.....50,27 €</p> <p>* Prórroga de licencias.....50,27 €</p>	
<p>3.- TAXA POR EXPEDICION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS (Ordenanza Fiscal I7)</p> <p>Por licencia de obra de nova pranta:</p> <p>Edificio dunha pranta.....15,67 €</p> <p>Edificio de dúas prantas.....31,40 €</p> <p>Edificio de tres prantas.....47,13 €</p> <p>Edificio de catro prantas.....62,85 €</p> <p>Edificio de máis de catro prantas.....78,61 €</p> <p>Por toda licencia de reforma, mellora ou reparacións.....7,81 €</p> <p>Todo expediente para calquer clase de concesión de licencia.....7,81 €</p>	
TOTAL LIQUIDACION TRIBUTARIA	

OUTROS GASTOS A CARGO DO SUXEITO PASIVO

<p>CONCEPTOS</p> <p>Inserción de anuncios abrigatorios</p> <p>Outros gastos</p>	
--	--

Data e sinatura de quen realiza a declaración-liquidación	
---	--

FOLLA DE AVALIACIÓN

PROMOTOR:		DNI/CIF:
ENDEREZO:		
TELEFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:	

TIPO DE OBRA:
ENDEREZO DA OBRA:

A. SOBRE A SUPERFICIE COMPUTABLE			
UNIDADES	DESCRIPCIÓN OBRA	PREZO	ORZAMENTO
TOTAL A			

B. SOBRE UNIDADES DE OBRA			
UNIDADES	DESCRIPCIÓN DA OBRA	PREZO	ORZAMENTO
TOTAL B			

ORZAMENTO TOTAL (A+B)	
------------------------------	--

Ribadeo, a _____ de _____ do _____

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Nome.: