

## **RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA-PRESIDENCIA.-**

A Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos, prevé no seu artigo 39 que en caso de actuación automatizada deberá establecerse previamente o órgano ou órganos competentes, segundo os casos, para a definición das especificacións, programación, mantemento, supervisión e control de calidade e, no seu caso, auditoría do sistema de información e do seu código fonte. Así mesmo, indícase o órgano que debe ser considerado responsable a efectos de impugnación.

Así mesmo, o artigo 18 prevé, para a identificación e autenticación do exercicio da competencia na actuación administrativa automatizada, a posibilidade de utilizar selos electrónicos baseados en certificados electrónicos que reúnan os requisitos esixidos pola lexislación de firma electrónica.

Por outra banda, o artigo 19 do Real Decreto 1671/2009, do 4 de novembro, polo que se desenvolve parcialmente a mencionada Lei, determina que a creación dos selos electrónicos realízase mediante resolución do titular do organismo público competente, que se publicará na sede electrónica correspondente, regulando os datos que necesariamente deben figurar na resolución aprobatoria.

O Concello de Ribadeo aprobou a Ordenanza Municipal da Administración Electrónica por acordo plenario de 22 de marzo de 2011 (BOP de Lugo n.º 171 de 28/07/2011), no exercicio da súa potestade regulamentaria para a aplicación da Lei 11/2007, do 22 de xuño, en cuxo artigo 9 dispón que as Administracións Públicas poderán emitir actos administrativos de forma automatizada, nos termos previstos na normativa aplicable e na Ordenanza, con total validez fronte a terceiros. Por acordo plenario de 12 de novembro de 2015 modificouse a dirección da sede electrónica que pasa a ser: [ribadeo.sedelectronica.gal](http://ribadeo.sedelectronica.gal)

Procede en consecuencia dar cumprimento ao establecido no artigo 39 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos, e de acordo co disposto no artigo 70 bis.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local e en uso das atribucións que me confire o artigo 21.1 a) e s) da citada Lei 7/1985, do 2 de abril,

Esta Alcaldía,

### **RESOLVE,**

**PRIMEIRO.-** Aprobar as actuacións administrativas automatizadas do Concello de Ribadeo.

#### **1.Expedición dos recibos acreditativos da recepción dos documentos presentados no Rexistro do Concello de Ribadeo.**

Descrición do procedemento: A recepción e a remisión de solicitudes dará lugar aos asentos correspondentes no Rexistro do Concello, utilizándose medios telemáticos seguros para a realización dos asentos e a recuperación dos datos de inscrición. O traslado aos interesados do recibo de presentación dos escritos que deban motivar anotación no Rexistro realízase, sempre que resulte posible, na mesma sesión na que se realice a presentación, de forma tal que se garanta plenamente a autenticidade, a integridade e o non repudio pola Administración do contido dos formularios presentados así como dos documentos anexos aos mesmos, proporcionando aos cidadáns os elementos probatorios plenos do feito da presentación e do contido da documentación presentada, susceptibles de utilización posterior independente, sen o concurso da Administración ou do propio Rexistro.

O Rexistro Electrónico emitirá automaticamente polo mesmo medio un acuse ou recibo asinado

electrónicamente con selado de tempo pola Secretaría do Concello de Ribadeo, co seguinte contido:

- a) O número ou código de rexistro individualizado.
- b) A data e hora de presentación.
- c) A identidade do presentador ou destinatario e, no seu caso, do representado, mediante nome e apelidos, documento nacional de identidade, NIF, NIE, pasaporte ou equivalente.
- d) Os datos introducidos no formulario de presentación.
- e) No seu caso, a enumeración e denominación dos documentos adxuntos ao formulario de presentación ou documento presentado.

O recibo de presentación indicará que o mesmo non prexulga a admisión definitiva do escrito se concorre algunha das causas de rexeitamento. O sistema de información que soporta o Rexistro Electrónico garantirá a constancia de cada asento de entrada que se practique e do seu contido.

## **2.Firma dos Documentos escaneados no Rexistro do Concello de Ribadeo.**

Descrición do procedemento: A recepción de documentos en formato papel no Rexistro de Entradas do Concello haberá de ser escaneada na medida do posible.

Mediante a funcionalidade de Xestiona de dixitalización desatendida, no proceso de incorporación do documento escaneado á anotación rexistral, incluírase o selo de órgano do Concello, para acreditar a orixe do documento escaneado en correlación ao orixinal en papel.

## **3.-Expedición electrónica de certificados de empadramento.-**

Descrición do procedemento: As solicitudes poden realizarse por tres vías distintas: presencial, a través do Cartafol Cidadán na sede electrónica ou por correo ordinario.

A recepción das solicitudes por vía presencial aténdese nas oficinas de atención integrada á cidadanía. As peticións realizadas vía o servizo de Cartafol Cidadán ou correo ordinario aténdense por Secretaría-Oficinas Xerais.

Unha vez recibida a solicitude de maneira telemática, obtéñense os datos requiridos automaticamente e esténdese o certificado solicitado. A continuación, o certificado de empadramento será asinado electronicamente e procederase a rexistrar de saída na aplicación de rexistro de forma automatizada.

**SEGUNDO.-** Os órganos competentes en relación coas actuacións administrativas automatizadas serán os seguintes:

Para a definición das especificacións ou detalle do procedemento de creación e emisión do certificado: Secretaría.

**TERCEIRO.-** Crear o seguinte selo electrónico, coas características que se indican:

### **1 “Selo electrónico do Concello de Ribadeo”.**

- a) A responsabilidade da súa utilización corresponderá ao órgano mencionado, cuxo titular é un funcionario de administración local con habilitación de carácter estatal.
- b) As características técnicas xerais do sistema de firma e certificado son:

1. Código único de identificación 3BF287E3933DE2C3:
2. Prestador de servizos de certificación que emite o certificado:
  - \* c=Gal
  - \* o=ACCV
  - \* ou=PKIACCV
  - \* cn=ACCVCA-120
3. Identificación do selo electrónico:
  - \* c=Gal
  - \* o=CONCELLO DE RIBADEO
  - \* ou=selo electrónico
  - \* serialNumber=P2705100B
  - \* cn=CONCELLO DE RIBADEO
4. EComezo e fin do período de BFvalidez do certificado:
  - \* Comezo do período de validez: 2015/04/22 15:07:14 +01'00'
  - \* Fin do período de validez : 2018/04/21 07:14:23 +01'00'
5. Límites de uso do certificado: Firma dixital, Sen repudio, Cifrado de clave, Cifrado de datos (f0)
6. Pegada dixital do certificado (Pegada dixital SHA1):  
0E6D0B6E5A85793EC1BEDE87946157AB9033A8CD

a) A verificación da validez e comprobación da non revogación do certificado poderá realizarse a través da web do prestador do servizo de certificación nas seguintes direccións:

CRL:

URI = [http://www.accv.es/fileadmin/archivos/certificados/accvca120\\_der.crl](http://www.accv.es/fileadmin/archivos/certificados/accvca120_der.crl)

Emisor de CRL:

c=Gal

ou=ACCV

ou=PKIACCV

cn=ACCVCA-120

Método = Emisor de autoridade de certificación

URI = <http://www.accv.es/gestcert/ACCVCA120.crt>

Método = OCSP

URI = <http://ocsp.accv.es>

A verificación da autenticidade do documento realizarase a través da sede electrónica do Concello de Ribadeo

**CUARTO.-** O selo electrónico poderá ser utilizado nos seguintes procesos de tramitación automatizada:

- 1.- Expedición dos recibos acreditativos de entrada e saída dos documentos no Rexistro do Concello de Ribadeo
- 2.- Certificados de Padrón de Habitantes ( empadramento/residencia, convivencia, etc.)

**QUINTO.-** O órgano responsable a efectos de impugnación será o ALCALDE.

**SEXTO.-**A presente resolución publicarase no BOP, web municipal: [www.ribadeo.gal](http://www.ribadeo.gal) e na sede electrónica do Concello de Ribadeo

Acordouno, mándao e asíno o Sr.Alcalde en Ribadeo a data sinatura electrónica, do que eu Secretario dou fe.

O ALCALDE,

O SECRETARIO,

Asdo. FERNANDO SUÁREZ BARCIA.

Asdo. JOSÉ A. CARRO ASOREY

DOCUMENTO ASINADO ELECTRÓNICAMENTE Á MARXE,