

**DESCRIPCION
DE
POSTOS DE TRABAJO**

RELACIÓN DE POSTOS DE TRABAJO (RPT)

PERSONAL FUNCIONARIO E LABORAL FIXO

CENTRO DIRECTIVO OU UNIDADE ADMINISTRATIVA: 00 SECRETARÍA XERAL DA CORPORACIÓN

Cód.	Denom. Puesto	Dot	Nivel CD	CE mes	Tipo Posto	F.P.	Admón	Grupo	Escala	Titulac.	Observac.
0001	Secret.Xeral	1	30	3.286,61	S	C	A4	A1	FHN	LD/LP	C.Superior (Posto ED)
0002	T.A.Gr..Ng.1	1	22	827,81	N	O	AL	A2	FAG	DU	(*)
0003	T.A.Gr.Ng.2	1	26	1.601,71	N	A	AL	A1	FAG	LD	(Posto ED)
0004	Admtvo.Ng.3	1	22	763,49	N	A	AL	C1	FAG		
0005	Admtvo. Ng.2	1	21	393,63	N	A	AL	C1	FAG		
0006	Auxiliar	1	16	389,54	N	A	AL	C2	LAG		
0007	Ordenanza *	1	16	595,51	N	A	AL	C1	FAG		Proc.Pol.Loc

- Ten o CD 16 porque procede de Policia Local. A configuración do posto e un CD: 14

(*) Posto ocupado actualmente, ata que se produza a súa vacante, por funcionario Técnico Administrativo, con responsabilidades de Xefatura de Servicio, CD 26, CE 1.772,08 € e con E.D. así como coas funcións de substitución da Secretaría Xeral.

CENTRO DIRECTIVO OU UNIDADE ADMINISTRATIVA: 01 SERVICIOS ECONÓMICO-FINANCIEROS

Cód.	Denom. Puesto	Dot	Nivel CD	CE mes	Tipo Posto	F.P.	Admón.	Grupo	Escala	Titulac.	Observac.
0101	Interv.Xeral	1	30	2.937,65	S	C	A4	A1	FHN	LD/LE	C.Superior (Posto ED)
0102	Auxiliar Adtv	1	16	389,54	N	A	AL	C2	FAG		VACANTE (1)
0103	Adtvº.Tesor.	1	21	1.339,56	N	A	AL	C1	FAG		(Posto ED)
0104	Adtvº. Recau.	1	19	510,70	N	A	AL	C1	FAG		
0105	Adtvº.Rentas	1	22	1.339,56	N	A	AL	C1	FAG		(Posto ED)

- (1) Procede de reconversión da praza de Técnico Administrativo

CENTRO DIRECTIVO OU UNIDADE ADMINISTRATIVA: 02 SEGURIDADE CIDADÁ

Cód.	Denom. Puesto	Dot	Nivel CD	CE mes	Tipo Posto	F.P.	Admón.	Grupo	Escala	Titulac.	Observac.
0201	Inspector Pol.Loc.	1	22	827,81	N	D	AL	A2	FAE	A.P.	
0202	Axente P.L.	11	16	933,39	N	A	AL	C1	FAE	A.P.	

CENTRO DIRECTIVO OU UNIDADE ADMINISTRATIVA: 03 OFICINA TÉCNICA

Cód.	Denom. Puesto	Dot	Nivel CD	CE mes	Tipo Posto	F.P.	Admón.	Grupo	Escala	Titulac.	Observac.
0301	Arquitecto-Xefe	1	28	1.587,50	N	A	AL	A1	FAE	Arqt.	Posto (ED)
0302	Arq. Técnico	1	24	919,40	N	A	AL	A2	FAE	Arq.Tc.	Interinidade
0303	Arq. ARI	1	22	859,37	N	C	AL	A1	LAG	Arquit.	
0304	Adtvo. ARI	1	14	311,82	N	C	AL	C1	LAG		

CENTRO DIRECTIVO OU UNIDADE ADMINISTRATIVA: 04 SERVICIOS SOCIAIS.

Cód.	Denom. Puesto	Dot	Nivel CD	CE mes	Tipo Posto	F.P.	Admón.	Grupo	Escala	Titulac.	Observac
0401	Trab.Social	1	26	1206,40	N	A	AL	A2	LAE	Dip.TS	(Posto ED)
0402/1-4	Aux.Fogar (1)	4	-	-	-	A	AL	E	LAE		Indefinido
0403	R.P.Pr.Drog.	1	25	1085,82	N	A	AL	A1	LAE	Lic.Psic	(Posto ED)
0404	Educad.Fam	1	23	452,72	N	A	AL	A2	LAE	Dip.Psic	
0405	Aux.Admtv.	1	16	350,83	N	A	AL	C2	LAE		
0406	Trab. Social	1	22	-	-	-	AL	A2	LAE	Dip.TS	Indefinido-Vencellado a subvención
0407	Avogada CIM	1	22	328,72		C	AL	A1	LAE	LD.	
0402/5-13	Aux.Fogar (2)	9	-	-	-	A	AL	E	LAE		Indefinido

(1) Non teñen CD nin CE. As súas retribucións son todas elas iguais: Soldo= 855,72 e P.E.= 142,62

(2) Vacantes cubertas por contratos indefinidos agás o posto que ocupa D^a Sonia López Rodríguez que está vinculado a subvención.

VACANTES CUBERTAS POR CONTRATOS INDEFINIDOS.**CENTRO DIRECTIVO OU UNIDADE ADMINISTRATIVA: 05 INMOBLES ESCOLARES.**

Cód.	Denom. Puesto	Dot	Nivel CD	CE mes	Tipo Posto	F.P.	Admón.	Grupo	Escala	Titulac.	Observac.
0501	Conserxe-Celador Inmobles Escolares	1	14	388,54	N	A	AL	E	FAG		

CENTRO DIRECTIVO OU UNIDADE ADMINISTRATIVA: 06 CULTURA, ESPARCIMENTO E DEPORTES.

Cód.	Denom. Puesto	Dot	Nivel CD	CE mes	Tipo Posto	F.P.	Admón.	Grupo	Escala	Titulac.	Observac.
0601	Dtor.E.Música	1	23	763,52	N	A	AL	A2	LAE	E.M.M.	VACANTE
0602/1-7	Prof. Escola Música	7	18	- (1)	N	A	AL	A2	LAE		4 Fixo Disc. 3 Interinos Tem. Parcial
0611	Bibliotecaria	1	19	445,78	N	A	AL	A2	LAE		
0612	Limpiadora	1	13	122,53	-	A		E	LAE		TP.50% SMI A/Am.
0621	Resp. Instalac. Deportivas (2)	1	14	356,04	N	A	AL	E	LAE		VACANTE
0631	Aux.Of.Turis.	1	16	389,54	N	A	AL	C2	LAE		VACANTE (3)
0641	Resp. OMIX	1	23	467,17	N	A	AL	A2	LAE	D.G.M.	Xor.Espec.

(1) Non teñen CE porque a súa estrutura actual de nómina é outra.

(2) As retribucións que figuran serán unha vez se proviste unha nova praza. Tempo Completo

(3) Amortízase a praza de Celador de Pabellón Polideportivo e crease a de Responsable de Instalacións Deportivas.

CENTRO DIRECTIVO OU UNIDADE ADMINISTRATIVA: 07 SERVICIOS DE VIALIDAD (JARDINERÍA E LIMPEZA).

Cód.	Denom. Puesto	Dot	Nivel CD	CE mes	Tipo Posto	F.P.	Admón.	Grupo	Escala	Titulac.	Observac.
0701	Operario Múltiples Serv.	1	14	337,03	N	A	AL	E	LAE		VACANTE (proc. func)

0702	Operario Múltiples	Serv.	1	14	337,03	N	A	AL	E	LAE		VACANTE (proc. xubil)
0703	Operario Xardiñeira		1	14	337,03	N	A	AL	E	LAE		
0704	Operario Múltiples	Serv.	1	14	337,03	N	A	AL	E	LAE		
0705	Cond.Desbroz-Xefe Grupo M.Ambiente		1	18	435,95	N	A	AL	C2	LAE		
0706	Operario Múltiples	Serv.	1	14	337,03	N	A	AL	E	LAE		VACANTE
0711	Cond.S.R.Lixo		1	18	434,80	N	A	AL	C2	LAE		VACANTE Proc.Func. Cuberta C.Laboral
0716	Conductor Mecánico		1	16	434,80	N	A	AI	C2	LAE		VACANTE
0712	Cond.S.R.Ens.		1	16	434,80	N	A	AL	C2	LAE		
0713	Oper.Rec.Lixo		2	14	325,94	N	A	AL	E	LAE		2 VACANTES (1)
0714	Oper.Limp.Via. (1)		9	13	337,03	N	A	AL	E	LAE		4 VACANTES (2)
0715	Oper.Limp.Via.mixto		1	13	337,03	N	A	AL	E	LAE		

- (1) Cubertas por contratos laborais interinos. Contantino Fdez. Remior e Juan José López Munguía.
- (2) Cubertas por contratos interinos 3 plazas. Javier Saez Naray, Samuel Penedo Rguez e Balbino López García. 1 Praza sen cubrir.

CENTRO DIRECTIVO OU UNIDADE ADMINISTRATIVA: 08 SERVICIOS FUNERARIOS.

Cód.	Denom. Puesto	Dot	Nivel CD	CE mes	Tipo Posto	F.P.	Admón.	Grupo	Escala	Titulac.	Observac.
0801	Peón Sepultur.	1	15	432,56	N	A	AL	C2	LAE		Actualmente Cub.Func.

CENTRO DIRECTIVO OU UNIDADE ADMINISTRATIVA: 09 SERVICIO DE COMERCIO INTERIOR, CONSUMO E INTENDENCIA CULTURAL.

Cód.	Denom. Puesto	Dot	Nivel CD	CE mes	Tipo Posto	F.P.	Admón.	Grupo	Escala	Titulac.	Observac.
0910	Resp.OMIC	1	16	1062,81	N	A	AL	C2	LAE		(Posto ED)

CENTRO DIRECTIVO OU UNIDADE ADMINISTRATIVA: 10 SERVICIO DE MANTENIMENTO DE INSTALACIÓN E INFRAESTRUCTURAS.

Cód.	Denom. Puesto	Dot	Nivel CD	CE mes	Tipo Posto	F.P.	Admón.	Grupo	Escala	Titulac.	Observac.
1011	Electricista	1	18	437,89	N	A	AL	C2	LAE		Actualmente Cub.Func.
1012	Axte.Electric.	1	14	362,53	N	A	AL	C2	LAE		
1021	Ofic.Enc.Obras	1	16	470,07	N	A	AL	C2	LAE		
1022/1 1022/2	Oficiais Obras	2	16	433,84	N	A	AL	C2	LAE		Actualmente Cub.Func
1022/3	Oficiai Obras	1	14	430,30	N	A	AL	E	LAE		
1022/4 1022/5	Peón Serv. Múltiples	2	14	430,30	N	A	AL	C2	LAE		
1031	Chófer Pala	1	16	436,35	N	A	AL	C2	LAE		
1041	Capataz	1	18	437,89	N	A	AL	C2	FAE		

CENTRO DIRECTIVO OU UNIDADE ADMINISTRATIVA: 11 COMERCIO E DESENVOLVEMENTO LOCAL.

Cód.	Denom. Puesto	Dot	Nivel CD	CE mes	Tipo Posto	F.P.	Admón.	Grupo	Escala	Titulac.	Observac.
1101	A.E.D.L.	1	22	328,72	N	C	AL	A1	LAE	Licenc.	

RELACIÓN DE POSTOS DE TRABAJO (RPT)**PERSOAL EVENTUAL E LABORAL - DURACION DETERMINADA****CENTRO DIRECTIVO OU UNIDADE ADMINISTRATIVA: 12 SECRETARÍA ALCALDIA DA CORPORACIÓN**

Cód.	Denom. Puesto	Dot	Nivel CD	CE mes	Tipo Posto	F.P	Admón	Grupo	Escala	Titulac.	Observac.
0121/1	Secretaria Alcaldía	1	21	364,69	N	LD	AL	C1	P.Even.		Libre designación

CENTRO DIRECTIVO OU UNIDADE ADMINISTRATIVA: 13 SERVICIOS DE VIALIDAD (XARDIÑEIRIA E LIMPEZA, MEDIO AMBIENTE)

Cód.	Denom. Puesto	Dot	Nivel CD	CE mes	Tipo Posto	F.P	Admón	Grupo	Escala	Titulac.	Observac.
0131/1	Chófer desbrozadora	1	14	-	N	A	AL	E	LAE		
0131/2	Conductor Vehículos Municipais	1	-	-	N	A	AL	-	LAE		
0131/3	Sust. Medio Amb. Prev. Urgencia	1	13	337,03	N	A	AL	E	LAE		16 meses varios traballadores
0131/4	Limpeza Praias	-	-	-	-	-	-	-	LAE		Col. Social-Verán
0131/5	Tco. Medio Ambiente	1	-	-	N	A	AL	A1	LAE		

CENTRO DIRECTIVO OU UNIDADE ADMINISTRATIVA: 14 SERVICIO DE MANTEMENTO DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS

Cód.	Denom. Puesto	Dot	Nivel CD	CE mes	Tipo Posto	F.P	Admón	Grupo	Escala	Titulac.	Observac.
0141	Operario Serv. Múltiples	1	14	430,30	N	A	AL	E	LAE		Sustitución obras previsión urxencia

CENTRO DIRECTIVO OU UNIDADE ADMINISTRATIVA: 15 SERVICIOS SOCIAIS

Cód.	Denom. Puesto	Dot	Nivel CD	CE mes	Tipo Posto	F.P	Admón	Grupo	Escala	Titulac.	Observac.
151/2-3	Aux. Pisos Tutelados	2	13	64,67	N	A	AL	E	LAE		PISO TUTELADO

CENTRO DIRECTIVO OU UNIDADE ADMINISTRATIVA: 16 CULTURA, ESPARCEMENTO E DEPORTES.

Cód.	Denom. Puesto	Dot	Nivel CD	CE mes	Tipo Posto	F.P	Admón	Grupo	Escala	Titulac.	Observac.
161/1-8	Prof. Escola Música	8	18	-	N	A	AL	E	LAE		Tempo parcial. Retribuc. según horas
161/9	Sust. Biblioteca	1	-	-	N	A	AL	A2	LAE		2 meses
161/10	Tco. Cultura	1	20	-	N	A	AL	A2	LAE		
161/11	Monitor Deportes	1	-	-	N	A	AL	C2	LAE		
161/12	Sust. Auxiliar Of. Turismo	1	-	-	N	A	AL	C2	LAE		4 meses

161/13	Dinamiz. Telecentro	1	-	-	N	A	AL	A2	LAE		Vencellado subvención
--------	------------------------	---	---	---	---	---	----	----	-----	--	--------------------------

Os anexos correspondentes ás claves utilizadas, á valoración do C.E., do C.de Productividade, das gratificacións e a descripción dos postos figuran nos anexos correspondentes do expediente coa dilixencia da Secretaría Municipal.

DILIXENCIA.-

Para facer constar que o presente Acordo das condicións de traballo para o Persoal funcionario ó Servicio do Concello de Ribadeo foi aprobado polo Pleno do Concello en sesión de 30.11.2012.

Ribadeo,_____

O SECRETARIO,

ANEXO II**Descripción de postos de traballo**

0001.- Secretario Xeral.- Correspóndenlle as funcións de fé pública e asesoramento legal preceptivo que lle asignan os artigos 2º e 3º do RD 1174/1987, de 18 de setembro. Xenericamente ten atribuída a responsabilidade da organización e seguimento de cantos expedientes administrativos se tramiten no Concello. Así mesmo lle corresponde a Asesoría Xurídica da Comisión de seguimento do Plan de Dinamización Turística. Especificamente a asistencia Letrada ó Concello en procesos xudiciais que así se lle encomenden. Calquera outra función propia do seu cargo ou categoría.

Posto con adicación especial (ED) ; ademais do horario normal de traballo este posto desenvólvese dúas tardes á semana.

As características que configuran o posto son a seguintes:

- a) As condicións xerais do posto determinan a aplicación dun CD nivel 30.
- b) As condicións particulares do mesmo determinan un CE mensual de 3.286,61 €

0002.- Técnico de Admón. Xeral Ngdo.01.- Correspóndelle a Xefatura do Negociado nº 1 de Secretaría, coas responsabilidades equivalentes a unha Xefatura de Sección e coas seguintes funcións, e para as actividades e servizos municipais seguintes: Expedientes de expropiación forzosa, contratación, urbanismo (planeamento), subvencións pasivas (tramitación, seguimento e xustificación) obras públicas, traballos de apoio á Alcaldía e Concelleiros-Delegados de Secretaría particular, así como calquera outra función propia do seu cargo ou categoría.-Calquera outra función propia do seu cargo ou categoría.

As características que configuran o posto son a seguintes:

- a) As condicións xerais do posto determinan a aplicación dun CD nivel 22
- b) As condicións particulares do mesmo determinan un CE mensual de 827,81 €

0003.- Técnico de Admón. Xeral, Ngdo.02.- Correspóndelle a Xefatura do Negociado nº 2 de Secretaría, coas responsabilidades equivalentes a unha Xefatura de Servizos e coas seguintes funcións, e para as actividades e servizos municipais seguintes: De colaboración en actividades administrativas de nivel superior, así como tarefas propias de xestión administrativa que correspondan a nivel superior, elaborando borradores de informe e proposta de resolución para as seguintes materias: urbanismo (licencias urbanísticas, expedientes de legalidade urbanística, expedientes sancionadores en materia urbanística, ordes de execución), estatística (padrón, censos e procesos electorais), bens (inventario, alleamentos, deslindes e conservación), persoal funcionario e laboral (procedementos de selección, xestión de contratación e seguimento de altas, variacións e baixas Seguridade Social, confección partes de variacións e incidencias) procedementos de tráfico, traballos de apoio á Alcaldía e ás Concellerías delegadas nos ámbitos relacionados co posto de traballo, arquivo e responsable da supervisión da correcta utilización do idioma galego (tradutor titulado). Calquera outra función propia do seu cargo ou categoría.

Posto con adicación especial (ED), sendo requirido habitualmente e de modo estable fora do horario normal de traballo; ademais do horario normal de traballo este posto desenvólvese dúas tardes á semana.

As características que configuran o posto son a seguintes:

- a) As condicións xerais do posto determinan a aplicación dun CD nivel 26
- b) As condicións particulares do mesmo determinan un CE mensual de 1601,71 €.

0004.- Administrativo Xefe de Ngdo.03.- Correspóndelle a Xefatura do Negociado nº 3 de Secretaría, coas seguintes funcións: Licencias de apertura de actividades inócuas e suxeitas ó RAMINP, tramitación de denuncias presentadas ante o Concello ou derivadas de partes da Policía Local (agás as de tráfico), licencias de auto-taxis, mercado de abastos (tramitación e seguimento de expedientes), cemiterios municipais, liquidacións de prezos públicos por aproveitamento especial do dominio público e confección do correspondente cargo, taboleiro de anuncios. Atención ó público de forma presencial, telefónica e telemática. Calquera outra función propia do seu cargo ou categoría.

As características que configuran o posto son a seguintes:

- a) As condicións xerais do posto determinan a aplicación dun CD nivel 22.
- b) As condicións particulares do mesmo determinan un CE mensual de 763,49 €

0005.-Administrativo Negociado 02.- Ten as seguintes funcións: Apoio ás funcións do Negociado 02-Estatística e de xeito especial no Padrón de habitantes, actas (convocatoria de sesións, transcripción de actas, transcripción de decretos e resolucións da Alcaldía e demais órganos unipersoais, notificación de acordos e resolucións), Multas de tráfico e apoio ó posto 0006 -Rexistro- así como substitución do mesmo nos casos en que regulamentariamente proceda. Atención ó público de forma presencial, telefónica e telemática. Calquera outra función propia do seu cargo ou categoría.

As características que configuran o posto son a seguintes:

- a) As condicións xerais do posto determinan a aplicación dun CD nivel 21.
- b) As condicións particulares do mesmo determinan un CE mensual de 393,63 €

0006.- Auxiliar.- Ten as seguintes funcións: Rexistro de entrada e saída de documentos (Xeral do Concello, Portelo único da Xunta de Galicia e Rexistro da Administración Xeral do Estado), Centraliña telefónica, manexo do fax, correo electrónico xeral e despacho da correspondencia. Atención ó público de forma presencial, telefónica e telemática. Calquera outra función propia do seu cargo ou categoría.

As características que configuran o posto son a seguintes:

- a) As condicións xerais do posto determinan a aplicación dun CD nivel 16.
- b) As condicións particulares do mesmo determinan un CE mensual de 389,54 €

0007.- Ordenanza.- Ten as seguintes funcións: portería, notificador, traslado de documentos entre dependencias municipais, vixilancia de instalacións, ordenación e custodia de boletíns oficiais e publicacións, realización de fotocopias, realización de encargos e mandados e realización de pequenas reparacións. Calquera outra función propia do seu cargo ou categoría.

As características que configuran o posto son a seguintes:

- a) As condicións xerais do posto determinan a aplicación dun CD nivel 16.
- b) As condicións particulares do mesmo determinan un CE mensual de 595,51 €

0101.- Interventor Xeral.- Correspóndenlle as funcións de control e fiscalización interno da Xestión económico-financeira e presupostaria que lle asigna o artigo 4º do RD 1174/1987 de 18 de setembro. Xenericamente correspóndenlle as funcións de control e fiscalización así como a emisión de informes, ditames e propostas en materia económico-financeira. Así mesmo lle corresponde a Asesoría Económica da Comisión de seguimento do Plan de Dinamización Turística. Especificamente a comprobación e procedemento de auditoría interna. Calquera outra función propia do seu cargo ou categoría.

Posto con adicación especial (ED); ademais do horario normal de traballo este posto desenvólvese dúas tardes á semana.

As características que configuran o posto son a seguintes:

- a) As condicións xerais do posto determinan a aplicación dun CD nivel 30
- b) As condicións particulares do mesmo determinan un CE mensual de 2937,65 €

0102.-Auxiliar de Intervención.- C2 Correspóndenlle as funcións de colaboración en actividades administrativas propias dun Auxiliar de Administración Xeral nas seguintes materias: en materia de gastos, o seguimento e colaboración no proceso fiscalizador do mesmo; en materia de ingresos, a emisión de cargos non emitidos por outras dependencias e o control dos mesmos, a comprobación da correcta aplicación de datas, tanto por ingreso como por baixas; en materia de Patrimonio, o control dos movementos de masas patrimoniais; en materia de análise de custos, o mantemento permanente dos elementos de custo dos servizos. Todo iso sempre baixo as directrices da Intervención Xeral Calquera outra función propia do seu cargo ou categoría.

As características que configuran o posto son a seguintes:

- a) As condicións xerais do posto determinan a aplicación dun CD nivel 16.
- b) As condicións particulares do mesmo determinan un CE mensual de 389,54 €.

0103.- Administrativo Tesoureiro .- Correspóndenlle as funcións que lle asigna o artigo 4º do RD 1174/1987, de 18 de setembro: manexo e custodia de fondos, valores e efectos da entidade, realización do cobro dos ingresos de contraído ingreso directo e sen contraído previo e a xefatura dos servizos de recadación (impulso e dirección do procedemento recaudatorio, control da recadación e rendición de contas así

como emisión das providencias de apremio e dilixencia de embargo). Calquera outra función propia do seu cargo ou categoría.

Posto con adicación especial (ED), sendo requirido habitualmente e de modo estable fora do horario normal de traballo; ademais do horario normal de traballo este posto desenvólvese dúas tardes á semana.

As características que configuran o posto son a seguintes:

- a) As condicións xerais do posto determinan a aplicación dun CD nivel 21.
- b) As condicións particulares do mesmo determinan un CE mensual de 1.339,56 €

0104.- Administrativo Recaudador .- Correspóndenlle as funcións seguintes: realización do cobro dos ingresos de contraído previo e ingreso por recibo, confección semestral da Conta de Recadación, emisión da certificación previa á de descuberto, execución da providencia de apremio mediante embargo e execución. Así mesmo, previo Decreto, substituirá ó Tesoureiro en supostos de ausencia, vacante, abstención-recusación ou enfermidade, e realizará labores de apoio ós Servizos Económicos da Corporación. Atendendo o volume efectivo de carga de traballo do posto poderá realizar labores e funcións de substitución de postos de traballo vacantes na área de Intervención Municipal. Calquera outra función propia do seu cargo ou categoría.

As características que configuran o posto son a seguintes:

- a) As condicións xerais do posto determinan a aplicación dun CD nivel 19.
- b) As condicións particulares do mesmo determinan un CE mensual de 510,70 €.

0105.- Administrativo de Rentas e Exaccións.- Correspóndenlle as funcións de elaboración das listas cobratorias polos diversos tributos e prezos públicos (agás os liquidados por outras dependencias), a exposición ó público das matrículas e padróns, a colaboración auxiliar en labores de recadación executiva, colaboración auxiliar en funcións de inspección de tributos, e labores de Xestión tributaria catastral. Correspóndelle tamén a elaboración de nóminas de todo o persoal da Corporación, así como a liquidación dos seguros sociais e as relacións que coa Tesourería da S.Social se deriven. Igualmente, previo Decreto, substituirá ó Tesoureiro e ó Recaudador en supostos de ausencia, vacante, abstención-recusación ou enfermidade dos mesmos. Calquera outra función propia do seu cargo ou categoría.

Posto con adicación especial (ED), sendo requirido habitualmente e de modo estable fora do horario normal de traballo; ademais do horario normal de traballo este posto desenvólvese dúas tardes á semana.

As características que configuran o posto son a seguintes:

- a) As condicións xerais do posto determinan a aplicación dun CD nivel 22.
- b) As condicións particulares do mesmo determinan un CE mensual de 1.339,56 €

0201.-Inspector Xefe da Policía Local.- Correspóndenlle as funcións propias encomendadas á Policía Local, a xefatura inmediata do persoal adscrito á mesma, así como a coordinación das funcións desta e a elaboración do Plan de servizos. Correspóndelle igualmente a emisión de informes e dar parte de incidencias coa periodicidade que o Concelleiro-Delegado de área e/ou Alcalde establezan. Como responsable do Corpo de Policía Local, terá especial dispoñibilidade, ben sexa presencial ou telefónica, e será o encargado de xestionar e organizar os medios persoais e técnicos ante as eventuais situacións de emerxencia que se poidan producir no termo municipal. Calquera outra función propia do seu cargo ou categoría.

Posto con adicación especial (ED), sendo requirido habitualmente e de modo estable fora do horario normal de traballo.

As características que configuran o posto son a seguintes:

- a) As condicións xerais do posto determinan a aplicación dun CD nivel 22.
- b) As condicións particulares do mesmo determinan un CE mensual de 827,81 €.

0202.-Axente da Policía Local.- Correspóndenlle as funcións seguintes: Policía administrativa nos diferentes ámbitos de competencia local, ordenación do tráfico no casco urbano, instrución de atestados por accidentes de circulación no casco urbano, vixilancia e custodia de edificios e instalacións, protección de autoridades locais, funcións de colaboración en materia de policía xudicial e protección civil, funcións de prevención e colaboración de actos delictivos con outras forzas e corpos de seguridade e aquelas outras que veñan determinadas na Lei de Forzas e Corpos de Seguridade ou outra lexislación ou reglamentación de aplicación. Control do mercado e praza de abastos. Calquera outra función propia do seu cargo ou categoría.

Posto con adicación especial (ED), sendo requirido habitualmente e de modo estable fora do horario normal de traballo.

As características que configuran o posto son a seguintes:

- a) As condicións xerais do posto determinan a aplicación dun CD nivel 16.
- b) As condicións particulares do mesmo determinan un CE mensual de 933,39 €

0301.-Arquitecto-Xefe.- Correspóndenlle as funcións seguintes: A Xefatura do Servizo Técnico de Urbanismo e Obras. En especial o referente á emisión de informes urbanísticos relativos a obras maiores, peritacións, redacción de proxectos e dirección de obras municipais así como a dirección superior dos servizos municipais de urbanismo, obras e mantemento, alumado, augas e xardinería. Sustituirá ó aparelador nos casos en que regulamentariamente proceda. Con carácter xeral terá as obrigas que por titulación e Lei de atribucións lle correspondan. Calquera outra función propia do seu cargo ou categoría.

Será un posto con dispoñibilidade horaria para acudir fóra do seu horario habitual de traballo.

As características que configuran o posto son a seguintes:

- a) As condicións xerais do posto determinan a aplicación dun CD nivel 28
- b) As condicións particulares do mesmo determinan un CE mensual de 1.587,50 €

0302.-Arquitecto Técnico/ Aparellador.- Correspóndenlle as funcións seguintes: A emisión de informes urbanísticos en relación a obras menores, peritacións, redacción de proxectos e dirección de obras municipais así como a dirección técnica dos servizos municipais de urbanismo, obras e mantemento, alumado, augas e xardinería. Sustituirá ó Arquitecto nos casos en que regulamentariamente proceda. Con carácter xeral terá as obrigas que por titulación e Lei de atribucións lle correspondan. Calquera outra función propia do seu cargo ou categoría.

As características que configuran o posto son a seguintes:

- a) As condicións xerais do posto determinan a aplicación dun CD nivel 24.
- b) As condicións particulares do mesmo determinan un CE mensual de 919,40€.

0303.- Arquitecto ARI.- Correspóndenlle as tarefas propias de Arquitecto da Área de Rehabilitación Integral de Ribadeo e Rinlo, nos termos e cos contidos e a extensión que se fixen nos diferentes convenios coa Comunidade Autónoma e o Estado nos diferentes exercicios de actividade da ARI., así como o desempeño de funcións propias dun arquitecto con carácter xeral. Calquera outra función propia do seu cargo ou categoría.

As características que configuran o posto son a seguintes:

- a) As condicións xerais do posto determinan a aplicación dun CD nivel 22.
- b) As condicións particulares do mesmo determinan un CE mensual de 859,37 €.

0304.- Administrativo ARI.- Correspóndenlle as funcións propias dun Administrativo que presta servizos nunha Entidade Local, asignado a Área de Rehabilitación Integral do Casco antigo de Ribadeo e da ARI de Rinlo, con funcións de Administrativo con carácter xeral. Calquera outra función propia do seu cargo ou categoría.

As características que configuran o posto son a seguintes:

- a) As condicións xerais do posto determinan a aplicación dun CD nivel 14
- b) As condicións particulares do mesmo determinan un CE mensual de 311,82. €.

0401.- Traballador Social.- Ostenta baixo a dependencia da Alcaldía ou Concellería-Delegada a Xefatura dos Servizos Sociais Municipais, e correspóndenlle as funcións xenéricas da titulación de Traballador Social, así como as específicas de emisión de informes, dirección técnica de programas e a tramitación e seguimento de expedientes de subvención relacionados coa materia. Correspóndelle igualmente o control, supervisión e xestión dos inmobles municipais ou dependentes do Concello con funcións sociais, así como a xestión de programas sociocomunitarios. Calquera outra función propia do seu cargo ou categoría.

Posto con adicación especial (ED), sendo requirido habitualmente e de modo estable fora do horario normal de traballo; ademais do horario normal de traballo este posto desenvólvese dúas tardes á semana.

As características que configuran o posto son a seguintes:

- a) As condicións xerais do posto determinan a aplicación dun CD nivel 26 .
- b) As condicións particulares do mesmo determinan un CE mensual de 1206,40 €

0402.- Auxiliares de axuda no fogar.- Correspóndenlle as funcións xenéricas dos traballadores domésticos, e especificamente as asignadas dentro do programa social de axuda no fogar, baixo a dirección inmediata do Asistente Social.

Colaborar en tódalas tarefas necesarias para a elaboración das comidas cando así lle sexa requirido, realizar tarefas de limpeza e mantemento da vivenda para estar en adecuado estado de conservación e hixiene, tarefas de apoio administrativo que lle fosen requiridas polos Servizos Sociais municipais, tarefas de lavado e planchado de roupa, e demais que veñan atribuídas pola normativa reguladora de servizos sociais ou derivadas da normativa de dependencia ou que se diten en desenvolvemento da mesma. Calquera outra función propia do seu cargo ou categoría.

0403.- Responsable Programa Prevención Drogodependencias.- Ten as seguintes funcións: Elaboración, desenvolvemento e avaliación dos programas de prevención de drogodependencias que sexan programados polo Concello a título individual ou en colaboración coa Xunta de Galicia e incluso con outros concellos, todo baixo a supervisión dos responsables municipais do servizo. Así mesmo correspóndenlle outros traballos de colaboración no ámbito dos Servizos Sociais Municipais baixo a dirección dos responsables correspondentes. Calquera outra función propia do seu cargo ou categoría.

Posto con adicación especial (ED), sendo requirido habitualmente e de modo estable fora do horario normal de traballo; ademais do horario normal de traballo este posto desenvólvese dúas tardes á semana.

As características que configuran o posto son as seguintes:

- a) As condicións xerais do posto determinan a aplicación dun CD nivel 25.
- b) As condicións particulares do mesmo determinan un CE mensual de 1085,82 €.

0404.- Educador Familiar.- Ten as seguintes funcións. Elaboración, desenvolvemento e avaliación dos programas de Educador Familiar que sexan programados polo Concello a título individual ou en colaboración coa Xunta de Galicia e incluso con outros concellos, todo baixo a supervisión dos responsables municipais do servizo. Así mesmo correspóndenlle outros traballos de colaboración no ámbito dos Servizos Sociais Municipais baixo a dirección dos responsables correspondentes. Calquera outra función propia do seu cargo ou categoría.

As características que configuran o posto son as seguintes:

- a) As condicións xerais do posto determinan a aplicación dun CD nivel 23 .
- b) As condicións particulares do mesmo determinan un CE mensual de 452,72€

0405.- Auxiliar Administrativo Ten as seguintes funcións. Funcións de Auxiliar Administrativo no ámbito dos Servizos Sociais municipais, de xeito preferente, levando a cabo as tarefas de execución material que se lle encomenden dentro de este ámbito, e outros traballos para as Concellerías implicadas no ámbito dos Servizos Sociais. Dentro do seu traballo material inclúense tarefas tales como as de Rexistro de documentos, atención telefónica, manexo do fax, correo electrónico xeral , secretaría particular de Servizos Sociais e despacho da correspondencia e outros traballos análogos. Calquera outra función propia do seu cargo ou categoría.

As características que configuran o posto son as seguintes:

- a) As condicións xerais do posto determinan a aplicación dun CD nivel 16.
- b) As condicións particulares do mesmo determinan un CE mensual de 350,83 €

407- Avogada do CIM.e de Servizos Sociais- Ten as funcións de dirección e xestión do Centro de Información ás mulleres . Así mesmo correspóndelle o asesoramento xurídico e atención específica e seguimento dos expedientes e casos de violencia de xénero facilitando a xestión urxente e coordinación cos servizos necesarios. Elaboración , desenvolvemento e avaliación das políticas de Igualdade de xénero que se desenvolvan desde o Concello a título individual e en colaboración coa Xunta de Galicia , todo baixo a supervisión dos responsables municipais do servizo. Outros traballos análogos no ámbito da Igualdade ou xurídico que lle sexan encomendados pola Alcaldía ou concellería -delegada. Correspóndenlle as funcións relativas ás tarefas previstas no artigo 16.1 c) do Decreto 182/2004, de 22 de xullo (DOG nº 150 de 4 de agosto de 2004) e así mesmo as funcións que, dentro da súa profesión, correspondan en relación coa información e asesoramento xurídico as mulleres e outras análogas propias da profesión do artigo 4 do antecitado Decreto. Así como o desempeño de funcións propias dun avogado con carácter xeral. Calquera outra función propia do seu cargo ou categoría.

As características que configuran o posto son a seguintes:

- a) As condicións xerais do posto determinan a aplicación dun CD nivel 22.
- b) As condicións particulares do mesmo determinan un CE mensual de 328,72 €

0501.- Conserxe-Celador de Inmobles.-Correspóndenlle as funcións seguintes: Vixilancia e custodia de Centros municipais ou de responsabilidade municipal e das súas instalacións, de conserxe, ordenanza e portería dos mesmos e realización da conservación e pequenas reparacións. Calquera outra función propia do seu cargo ou categoría.

As características que configuran o posto son a seguintes:

- a) As condicións xerais do posto determinan a aplicación dun CD nivel 14.
- b) As condicións particulares do mesmo determinan un CE mensual de 388,54€

0601.- Director da Escola Municipal de Música.- Ten as funcións de dirección e xestión da Escola Municipal de Música, con funcións de colaboración musical e docencia da mesma; e en virtude do convenio coa Asociación "Amadores da Música" no seu caso, funcións de colaboración musical e de docencia coa Banda dependente da Asociación; sendo o contido do seu posto de traballo a dirección, xestión e docencia na Escola Municipal de Música, e outros traballos análogos no ámbito da docencia musical que lle sexan encomendados pola Alcaldía ou Concellería-Delegada. Calquera outra función propia do seu cargo ou categoría.

As características que configuran o posto son a seguintes:

- a) As condicións xerais do posto determinan a aplicación dun CD nivel 23
- b) As condicións particulares do mesmo determinan un CE mensual de 763,52 €

0602.- Profesores da Escola Municipal de Música.-

Correspóndenlle as funcións propias na súa categoría profesional no ámbito da Escola Municipal de Música concretamente a impartición durante o curso das clases pertinentes na disciplina ou especialidade correspondente á praza á que se opta, e no seu caso a impartición doutras materiais musicais complementarias, suplencia de baixas, así como o desenvolvemento das labores inherentes ao posto relativas á xestión e colaboración administrativa e demais traballos materiais necesarios conforme ás directrices que se fixen ao longo do período lectivo pola Dirección da Escola e Concellaría-Delegada correspondente.

As características que configuran o posto son a seguintes:

- a) As condicións xerais do posto determinan a aplicación dun CD nivel 18

0611.- Bibliotecario/a.- Correspóndenlle as funcións de dirección e xestión técnica e administrativa da Biblioteca Pública Municipal. Calquera outra función propia do seu cargo ou categoría.

A prestación realizarase a xornada completa

- a) As condicións xerais do posto determinan a aplicación dun CD nivel 19.
- b) As condicións particulares do mesmo determinan un CE mensual de 445,78 €

0612.- Limpadora Inmobles culturais.- Correspóndenlle as funcións de limpeza de inmobles culturais e das súas instalacións. Calquera outra función propia do seu cargo ou categoría.

As características que configuran o posto, derivadas da súa relación contractual laboral e tempo parcial (**1/2 xornada - 50 %**) son a seguintes:

- a) As condicións xerais do posto determinan a aplicación dun CD nivel 13.
- b) As condicións particulares do mesmo determinan un CE mensual de 122,53 €

0621.- Responsable de Instalacións Deportivas. Ten as seguintes funcións: vixilancia e custodia do pavillóns e das súas instalacións, de conserxe, ordenanza e portería dos mesmos e a realización da conservación ordinaria e pequenas reparacións. Igualmente asume funcións de control e cobranza do prezo público polo uso do Pavillón e instalacións. Terá tamén funcións de control das diferentes instalacións deportivas municipais Calquera outra función propia do seu cargo ou categoría.

As características que configuran o posto son a seguintes:

- a) As condicións xerais do posto determinan a aplicación dun CD nivel 14.
- b) As condicións particulares do mesmo determinan un CE mensual de 356,04€

0631.- Auxiliar Oficina de Turismo.-

Correspodenlle as funcións de atención ó público, reparto de folletos, despacho de correspondencia e teléfono. Calquera outra función propia do seu cargo ou categoría.

As características que configuran o posto atendendo á súa relación contractual de carácter laboral e xornada a tempo .

As características que configuran o posto son a seguintes:

- a) As condicións xerais do posto determinan a aplicación dun CD nivel 16.
- b) As condicións particulares do mesmo determinan un CE mensual de 389,54 €

0641.- Responsable Oficina Información Xuvenil.- Ten as seguintes funcións: Responsable administrativo da Oficina de Información Xuvenil desenvolvendo actividades de información e orientación dos mozos e mozas do Concello, organización de cursiños e actividades e desenvolvemento de programas en materia infantil e xuvenil, **con posibilidade de xornada especial [xornada partida incluídos sábados]** Calquera outra función propia do seu cargo ou categoría.

As características que configuran o posto son a seguintes:

- a) As condicións xerais do posto determinan a aplicación dun CD nivel 23.
- b) As condicións particulares do mesmo determinan un CE mensual de 467,17€

0701.- Operario Servizos múltiples.- Correspondelle as labores manuais de apoio e asistencia ó xefe do grupo de medioambiente baixo a superior dirección deste. Calquera outra función propia do seu cargo ou categoría.

As características que configuran o posto son a seguintes:

- a) As condicións xerais do posto determinan a aplicación dun CD nivel 14.
- b) As condicións particulares do mesmo determinan un CE mensual de 337,03 €

0702.- Operario Servizos múltiples.- Correspondelle as labores manuais de apoio e asistencia ó xefe do grupo de medioambiente baixo a superior dirección deste. Calquera outra función propia do seu cargo ou categoría.

As características que configuran o posto son a seguintes:

- a) As condicións xerais do posto determinan a aplicación dun CD nivel 14.
- b) As condicións particulares do mesmo determinan un CE mensual de 337,03 €

0703 Operario Xardinería.- Correspondelle as labores manuais de apoio e asistencia ó xefe do grupo de medioambiente baixo a superior dirección deste. Calquera outra función propia do seu cargo ou categoría.

As características que configuran o posto son a seguintes:

- a) As condicións xerais do posto determinan a aplicación dun CD nivel 14.
- b) As condicións particulares do mesmo determinan un CE mensual de 337,03 €

0704.- Operario Servizos múltiples.- Correspondelle as labores manuais de apoio e asistencia ó xefe do grupo de medioambiente baixo a superior dirección deste. Calquera outra función propia do seu cargo ou categoría.

As características que configuran o posto son a seguintes:

- a) As condicións xerais do posto determinan a aplicación dun CD nivel 14.
- b) As condicións particulares do mesmo determinan un CE mensual de 337,03 €

0705.- Xefe de Grupo de Medio Ambiente. Correspóndenlle as funcións de Xefe de Grupo dos traballadores adscritos ó servizo de Medio Ambiente con funcións de control de persoal, material e maquinaria dos seguintes servizos: Limpeza viaria, recollida do lixo e Medio Ambiente e xardinería. Asemade, correspóndelle o control e seguimento da súa aplicación dos subministros menores para os servizos indicados. Realizará tamén, tarefas de traballo coas distintas brigadas, así como a conducción dos vehículos municipais. Calquera outra función propia do seu cargo ou categoría.

As características que configuran o posto son a seguintes:

- a) As condicións xerais do posto determinan a aplicación dun CD nivel 18.
- b) As condicións particulares do mesmo determinan un CE mensual de 435,95 €

0711.- Conductor do Servizo de recollida de lixo.- Correspóndenlle as funcións de conducción do vehículo de recollida de lixo así como o mantemento mecánico do mesmo coa realización de pequenas reparacións e conservación do mesmo. En función das necesidades dos servizos poderá ser requirido para a conducción dos outros vehículos municipais. Calquera outra función propia do seu cargo ou categoría.

As características que configuran o posto son a seguintes:

- a) As condicións xerais do posto determinan a aplicación dun CD nivel 18.
- b) As condicións particulares do mesmo determinan un CE mensual de 434,80€.

0712.- Conductor do Servizo de recollida de enseres.- Correspóndenlle as funcións de conducción do vehículo de recollida de enseres vellos así como o mantemento mecánico do mesmo coa realización de pequenas reparacións e conservación. Tamén lle corresponden funcións de apoio ó servizo de xardinería e obras, como conductor do camión municipal. Así mesmo realizará funcións de conducción do vehículo de extinción de incendios. En función das necesidades dos servizos poderá ser requirido para a conducción dos outros vehículos municipais. Calquera outra función propia do seu cargo ou categoría.

As características que configuran o posto son a seguintes:

- a) As condicións xerais do posto determinan a aplicación dun CD nivel 16.
- b) As condicións particulares do mesmo determinan un CE mensual de 311,94 €

0713.- Operario servizo recollida lixo .- Correspóndenlle as funcións mecánicas e manuais de recollida de residuos sólidos urbanos así como a limpeza de contenedores, tanto no casco urbano como na zona rural. Calquera outra función propia do seu cargo ou categoría.

As características que configuran o posto son a seguintes:

- a) As condicións xerais do posto determinan a aplicación dun CD nivel 14.
- b) As condicións particulares do mesmo determinan un CE mensual de 325,94 €

0714.- Operario servizo limpeza viaria .- Correspóndenlle as funcións mecánicas e manuais de limpeza da vía pública así como do mobiliario urbano. Calquera outra función propia do seu cargo ou categoría.

As características que configuran o posto son a seguintes:

- a) As condicións xerais do posto determinan a aplicación dun CD nivel 13.
- b) As condicións particulares do mesmo determinan un CE mensual de 337,03 €.

0715.- Operario servizo limpeza viaria (mixto) .- Correspóndenlle basicamente as funcións mecánicas e manuais de limpeza da vía pública así como do mobiliario urbano descritas para o posto 0714 e ademais realizará funcións de apoio como operario no servizo de recollida de lixo na zona rural. Calquera outra función propia do seu cargo ou categoría.

As características que configuran o posto son a seguintes:

- a) As condicións xerais do posto determinan a aplicación dun CD nivel 13.
- b) As condicións particulares do mesmo determinan un CE mensual de 337,03 €

0801.- Peón sepultureiro .- Correspóndenlle as funcións de conservación, custodia e mantemento dos cemiterios municipais, leva-lo rexistro de enterramentos, o de cambio/exhumación de restos mortais ou

cadavéricos, a realización material de inhumacións de cadáveres en nichos, panteóns e sepulturas, o traslado e a remoción de restos. Calquera outra función propia do seu cargo ou categoría.

As características que configuran o posto son a seguintes:

- a) As condicións xerais do posto determinan a aplicación dun CD nivel 15.
- b) As condicións particulares do mesmo determinan un CE mensual de 432,56 €.

0901.- Operario de Servizos múltiples. Correspondelle as labores manuais de apoio e asistencia ó xefe do grupo de medioambiente baixo a superior dirección deste . Calquera outra función propia do seu cargo ou categoría.

As características que configuran o posto son a seguintes:

- a) As condicións xerais do posto determinan a aplicación dun CD nivel 14
- b) As condicións particulares do mesmo determinan un CE mensual de 337,03 €

0910.- Responsable Oficina Municipal Información ó Consumidor.- Ten as seguintes funcións: Responsable administrativo da Oficina Municipal de Información ó consumidor desenvolvendo actividades de orientación, información, divulgación e programación de Cursos e actividades en materia de consumo no marco da lexislación autonómica na materia. Responsabilizarse da coordinación técnica dos actos e eventos culturais e lúdicos organizados polo Concello ou en cuxa organización este participe. Deste xeito, corresponderalle a dirección dos traballos preparativos previos aos mesmos e tamén a súa organización e supervisión durante a súa celebración, de maneira presencial, do seu inicio ao seu remate. Será a súa responsabilidade, igualmente, a supervisión do mantemento óptimo dos espazos e infraestruturas municipais de tipo cultural (Auditorio, Teatro, Casa do Viejo Pancho, Biblioteca, ...) Calquera outra función propia do seu cargo ou categoría.

Posto con adicación especial (ED), sendo requirido habitualmente e de modo estable fora do horario normal de traballo.

As características que configuran o posto son a seguintes:

- a) As condicións xerais do posto determinan a aplicación dun CD nivel 16.
- b) As condicións particulares do mesmo determinan un CE mensual de 1062,81€

1011.- Electricista .- Correspóndenlle as funcións de conservación, mantemento e reparación da rede de alumado público, da rede semafórica viaria e demais instalacións municipais ou dependentes do Concello, baixo a dirección dos servizos técnicos municipais. Será o responsable en todo o relativo ao correcto funcionamento e conservación do alumado municipal, e distribuirá o traballo dos postos de axudante de electricista. Será un posto con dispoñibilidade horaria para acudir fóra do seu horario habitual de traballo. Calquera outra función propia do seu cargo ou categoría.

As características que configuran o posto son a seguintes:

- a) As condicións xerais do posto determinan a aplicación dun CD nivel 18.
- b) As condicións particulares do mesmo determinan un CE mensual de 437,89 €

1012.- Axudante de electricista .- Correspóndenlle as funcións de apoio e colaboración co Electricista municipal na conservación, mantemento e reparación da rede de alumado público, da rede semafórica viaria e demais instalacións municipais, ou dependentes do Concello baixo a dirección do electricista e a superior dirección técnica dos servizos técnicos municipais. Será coresponsable en todo o relativo ao correcto funcionamento e conservación do alumado municipal, e distribuirá o traballo dos postos de axudante de electricista. Será un posto con dispoñibilidade horaria para acudir fóra do seu horario habitual de traballo Calquera outra función propia do seu cargo ou categoría.

As características que configuran o posto son a seguintes:

- a) As condicións xerais do posto determinan a aplicación dun CD nivel 14
- b) As condicións particulares do mesmo determinan CE mensual de 362,53 €.

1021.- Oficial encargado de obras .- Ten as funcións de xefatura da brigada municipal de conservación, mantemento e reparación de infraestruturas e instalacións municipais baixo a dirección técnica dos servizos técnicos municipais así como os traballos manuais específicos do posto. Calquera outra función propia do seu cargo ou categoría.

As características que configuran o posto son a seguintes:

- a) As condicións xerais do posto determinan a aplicación dun CD nivel 16.
- b) As condicións particulares do mesmo determinan un CE mensual de 470,07 €.

1022.- Oficiais de obras .- Executará os traballos manuais de conservación, mantemento e reparación de infraestruturas e instalacións municipais propios desta categoría. Calquera outra función propia do seu cargo ou categoría.

As características que configuran o posto son a seguintes:

- a) As condicións xerais do posto determinan a aplicación dun CD nivel 16.
- b) As condicións particulares do mesmo determinan un CE mensual de 433,84 €.

1031.- Conductor Pala .- Correspóndenlle as funcións de conducción do vehículo pala excavadora municipal desenvolvendo as funcións propias da mesma así como o mantemento mecánico da mesma, coa realización de pequenas reparacións e conservación. Ademais tamén lle corresponden as funcións de conservación e mantemento de toda a maquinaria municipal. En función das necesidades dos servizos poderá ser requirido para a conducción dos outros vehículos municipais. Calquera outra función propia do seu cargo ou categoría.

As características que configuran o posto son a seguintes:

- a) As condicións xerais do posto determinan a aplicación dun CD nivel 16.
- b) As condicións particulares do mesmo determinan un CE mensual de 436,35 €

1041.- Capataz .- Correspóndenlle as funcións de control de persoal, material e maquinaria dos seguintes servizos: alumado público, servizos de vialidade, obras e mantemento de inmobles, así mesmo correspóndelle o control e seguimento da súa aplicación dos subministros menores para os servizos indicados. Realizará tamén, tarefas de traballo coa brigada de obras, así como tarefas de coordinación de traballo coas de electricistas e cemiterios así como a conducción dos vehículos municipais. Calquera outra función propia do seu cargo ou categoría.

Será un posto con disponibilidad horaria para acudir fóra do seu horario habitual de traballo.

As características que configuran o posto son a seguintes:

- a) As condicións xerais do posto determinan a aplicación dun CD nivel 18.
- b) As condicións particulares do mesmo determinan un CE mensual de 437,89 €.

1101- Axente de Emprego e Desenvolvemento Local.-

Correspóndelle a dirección e xestión da área de desenvolvemento local e as súas función serán a promoción, deseño, execución e dinamización de iniciativas integrais e sectoriais de desenvolvemento o socioeconómico no territorio, busca na financiación e tramitación de expedientes para as inciativas locais, promoción da cultura emprendedora, a creación de empresas, asesoramento a emprendedores/as e coordinación de políticas activas de emprego coa Xunta de Galicia , fomento da competitividade e mellora das empresas , promoción de redes e cooperación entre entidades e axentes locais, fomento da innovación na localidade , promoción do solo industrial e outros traballos análogos no ámbito económico e do territorio que se lle encomenden desde Alcaldía ou concellería delegada.

Correspóndenlle así mesmo, as funcións relativas ás tarefas previstas no artigo 3 da Orde de 31 de agosto de 2009 (DOG nº 182 de 16 de setembro de 2009) ou norma que a substitúa, de definición e funcións dos Axentes de Emprego e Desenvolvemento Local , así como o desempeño de funcións propias dun persoal destas características con carácter xeral. Calquera outra función propia do seu cargo ou categoría.

As características que configuran o posto son a seguintes:

- a) As condicións xerais do posto determinan a aplicación dun CD nivel 22.
- b) As condicións particulares do mesmo determinan un CE mensual de 328,72 €

- Nas cantidades anteriores relativas ó Complemento específico de cada posto (CE) inclúense os conceptos de especial dificultade técnica, dedicación, incompatibilidade, responsabilidade, perigosidade, penosidade, turnicidade e nocturnidade, segundo os postos.

- A percepción de complemento específico así mesmo implica a incompatibilidade para os titulares dos postos de traballo de conformidade co disposto na Lei 53/1984, de 26 de decembro de Incompatibilidades do persoal ó servizo das Administracións Públicas.
- As modificacións da RPT e dos complementos afectados e postos de traballo referidos non prexulgan que á vista do desenvolvemento das actividades municipais, das necesidades que poidan xurdir, así como no seu caso da adecuación do contido dos postos de traballo, con carácter singular, e o grao de consecución dos obxectivos asignados ás diferentes unidades e servizos, dentro dunha política integral de xestión de recursos humanos da Entidade e baixo o principio de optimización de efectivos poidan adecuarse a esas circunstancias os complementos específicos ou de destino doutros postos.
- Todos aqueles postos con dispoñibilidade horaria para acudir fóra da súa xornada habitual, que por circunstancias xustificadas polos seus superiores xerárquicos (chefes de servizo, concelleiros delegados ou alcaldía) tiveran que acudir ao seu traballo fóra do seu horario habitual, deberán ser compensados de xeito horario (ordinario) ou diñeirario (extraordinario).
- Os postos que veñan obrigados a prestar servizo en réxime de especial dedicación (ED), ao desempeñar postos que xa o teñen sinalado na RPT actualmente vixente, realizarán unha xornada, superior á xornada ordinaria, en 30 horas por trimestre, sen prexuízo do aumento de horario que, ocasionalmente, sexa preciso por necesidades de servizo

A presente modificación entrará en vigor a partir do día seguinte ó da publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia e unha vez transcurrido o prazo de 15 días a que fai referencia o artigo 65 da Lei 7/1985.

O que se fai público significando que o presente acto pon fin á vía administrativa e que contra o mesmo, de conformidade co previsto nos artigos 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo ante a Sala do T.S.X.G. no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte ó da publicación deste anuncio no BO da Provincia. Todo isto sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime conveniente.

Ribadeo, 28 de decembro de 2012.- O ALCALDE, FERNANDO SUÁREZ BARCIA.- O SECRETARIO EN FUNCÍONS, FIDEL MAAÑÓN LÓPEZ

R. 0061

TABOADA

Anuncio

EXPOSICIÓN PÚBLICA DO PADRÓN FISCAL E DO PERÍODO EN VOLUNTARIA DA COBRANZA DA TAXA POR PRESTACIÓN DO SERVIZO DE “ABASTECIMENTO DE AUGA, ACOMETIDAS E TRASPASOS DE TITULARIDADE” E DE “SUMIDOIROS” CORRESPONDENTES AO 2º, 3º E 4º TRIMESTRE DO 2010.

O Padrón fiscal da taxa de prestación do servizo “Abastecemento de auga, acometidas e traspasos de titularidade” e de “Sumidoiros” correspondentes ao 2º, 3º e 4º trimestre do 2010, foi aprobado en Xunta de Goberno Local de data 19 de decembro de 2012.

O mencionado padrón expónse ao público nas oficinas da Casa do Concello polo prazo de un mes, contado dende o seguinte ao da publicación no BOP do presente anuncio, para os efectos de que os interesados poidan examinalo e, no seu caso, formular as reclamacións oportunas (o recurso de reposición regulado no artigo 14.2 do RDL 2/2004, do 5 de marzo, que recolle o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, no prazo dun mes, contado dende o seguinte ao da finalización do período de exposición pública do mencionado padrón fiscal.

Contra a resolución recaída no recurso de reposición poderase interpoñer, diante do Xulgado do Contencioso-Administrativo competente o recurso Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses, contados dende o día seguinte ao da notificación a dita resolución.

Se non recaera resolución no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao da presentación do recurso de reposición, en virtude do previsto no mencionado artigo 14.2 do RDL 2/2004, do 5 de marzo, produciranse os efectos xurídicos establecidos nos artigos 43 e 44 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Non obstante, se se considera conveniente, poderase empregar e exercitar calquera outro recurso.

A publicación no BOP do presente anuncio ten o carácter de notificación colectiva ao amparo do previsto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.